



MANUAL KLASIFIKASI FAIL JABATAN BANTUAN GUAMAN 2013

PRAKATA

Saya mengucapkan tahniah dan terima kasih kepada semua Ketua Bahagian di Ibu Pejabat dan semua Ketua Cawangan yang telah sama-sama berusaha menyiapkan Buku Manual ini.

Buku Manual Sistem Fail ini disediakan dengan tujuan memperkenalkan dan melaksanakan sistem klasifikasi fail baru yang diwujudkan mengikut piawaian dan prosedur pengurusan rekod yang ditetapkan oleh Jabatan Arkib Negara. Selain itu, buku manual ini disediakan untuk diedarkan kepada Jabatan Bantuan Guaman di semua 22 Cawangan Jabatan ini di seluruh negara bagi tujuan penyeragaman.

Sistem Klasifikasi Fail merupakan suatu aspek penting dalam pengurusan rekod Jabatan kerana fail diperlukan sebagai alat penghubung / komunikasi yang penting, mengurus maklumat Jabatan, membantu membuat keputusan, bahan rujukan utama, bahan bukti dan juga sebagai bahan penyelidikan. Oleh itu, maklumat dan dokumen perlu diuruskan dengan sistematik dan berkesan.

Semua Ketua Bahagian di Ibu Pejabat dan semua Ketua Cawangan adalah bertanggungjawab memastikan sistem ini difahami dan dipatuhi oleh semua warga Jabatan Bantuan Guaman. Saya berharap maklumat yang terkandung dalam buku ini dijadikan panduan dalam pelaksanaan dan pengendalian sistem fail. Semoga pelaksanaan sistem klasifikasi fail baru yang disediakan ini dapat memantapkan lagi sistem pengurusan rekod dan seterusnya memperkasakan lagi sistem penyampaian perkhidmatan di Jabatan Bantuan Guaman.

(SITI ZAWAHIR BINTI MOHAMED)

Ketua Pengarah
Jabatan Bantuan Guaman
15 November 2013

KANDUNGAN

PERKARA	KOD	MUKASURAT
Nota Penjelasan		(i)
1. Sistem Klasifikasi Fail		(ii) - (vi)
2. Sistem Blok Nombor		(vii) - (viii)
3. Kod Bagi Pewujud Fail Jabatan Bantuan Guaman		(ix) - (x)
Rekod Urusan Am		
Pentadbiran	100	1 - 38
Pengurusan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	200	39 - 60
Pengurusan Aset Alih	300	61 - 76
Kewangan	400	77 - 104
Pengurusan Sumber Manusia	500	105 - 130
Rekod Urusan Fungsian		
Bantuan Guaman	600	131 - 164
Literasi Undang-Undang	700	165 - 167

NOTA PENJELASAN

Arkib Negara Malaysia (ANM) melalui **Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629]** telah diberi mandat untuk menguruskan rekod Kerajaan di Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan bermula dari peringkat pewujudan sehingga pelupusan.

Salah satu komponen yang penting dalam pengurusan rekod adalah penyediaan Sistem Klasifikasi Fail. Sistem Klasifikasi Fail berdasarkan fungsi yang meliputi rekod urusan am dan urusan fungsian adalah memenuhi keperluan **MS 2223: Information and Documentation – Records Management Part 1 (General) dan Part 2 (Guidelines)**. Sistem ini membantu pengawalan pewujudan rekod yang dapat digunakan sebagai bahan bukti yang sah kerana dapat menunjukkan kandungan, struktur dan konteks pewujudan terutama dalam persediaan kepada persekitaran elektronik. Selain memenuhi keperluan MS 2223, ia dapat mengatasi ketidakseragaman pemakaian sistem klasifikasi fail di Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan yang digunakan pada masa kini.

Ketetapan penggunaan Sistem Klasifikasi Fail Fungsian di seluruh sektor awam juga selaras dengan **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007 – Panduan Pengurusan Pejabat**.

1. SISTEM KLASIFIKASI FAIL

Suatu proses mengenal pasti dan mengumpul maklumat secara intelektual ke dalam kategori / kumpulan yang sama atau seakan-akan sama, yang setiap satu kategori / kumpulan rekod itu dikenali dengan identitinya sendiri.

Langkah-Langkah Penyediaan:

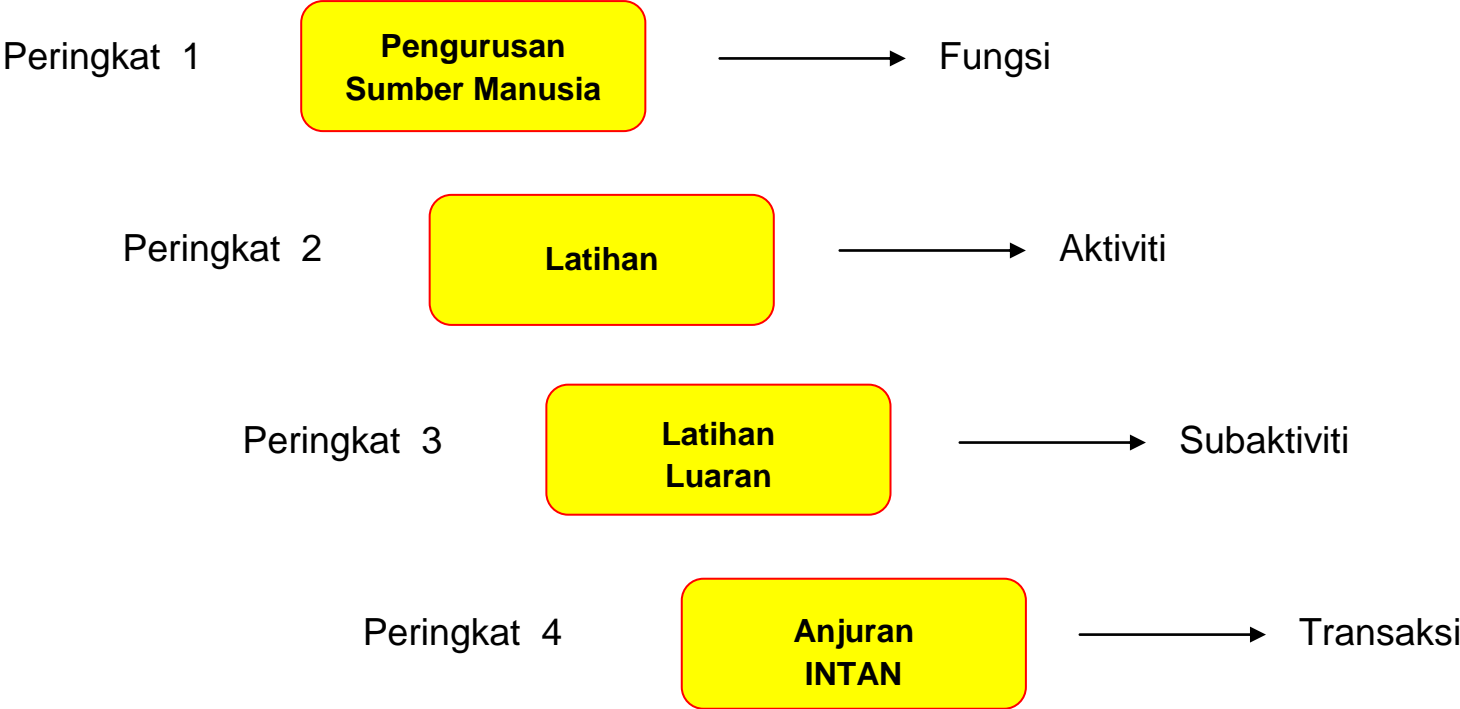
1.1 Menganalisis Fungsi

- Analisis fungsi & aktiviti setiap Bahagian, Cawangan & Unit di Jabatan Bantuan Guaman.
- Senaraikan kesemua fungsi & aktiviti mengikut hierarkinya daripada perkara yang umum kepada yang paling khusus.

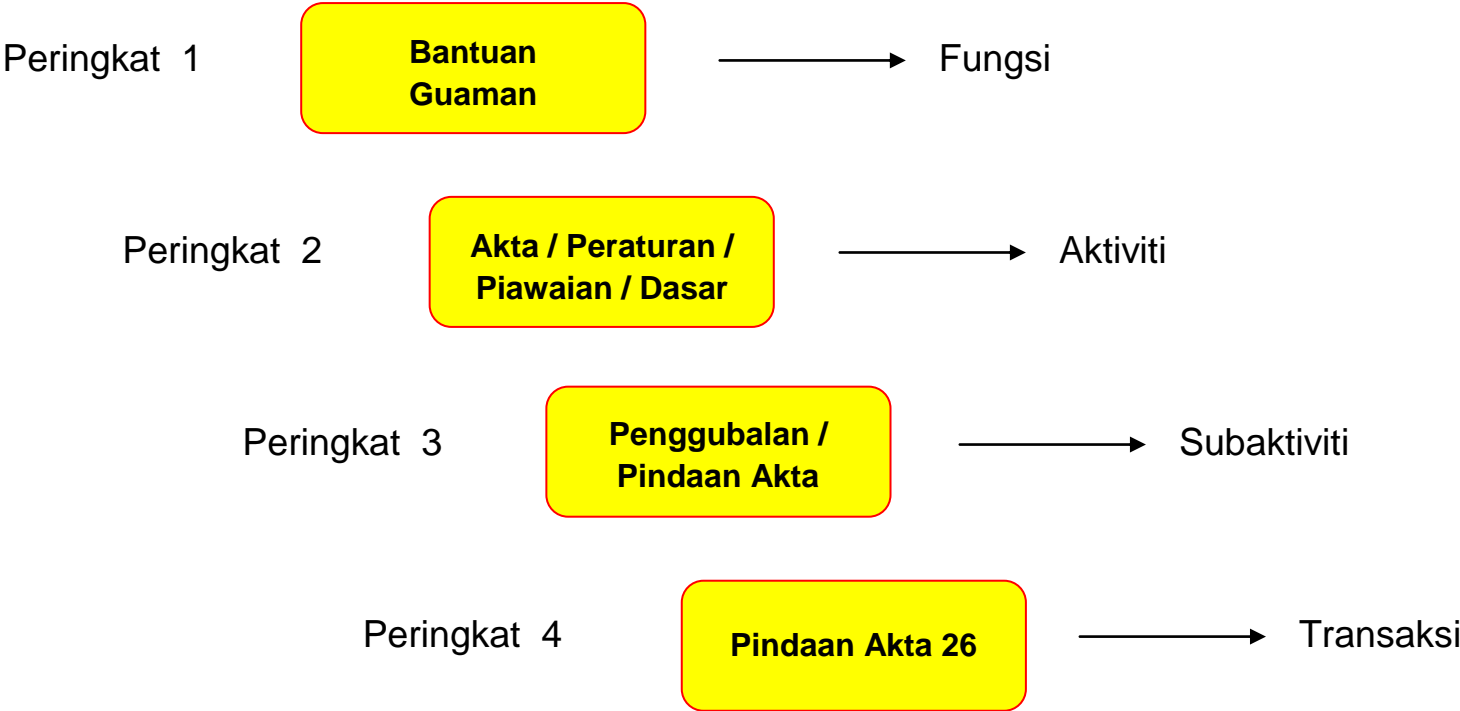
1.2 Susunan Klasifikasi Perkara Mengikut Fungsi Dan Aktiviti

Suatu proses menghimpun dokumen mengenai sesuatu perkara di bawah satu tajuk khusus (tajuk utama) dan tajuk-tajuk kecil mengikut peringkat-peringkat yang ditetapkan / hierarki tertentu.

CONTOH 1 (URUSAN AM):



CONTOH 2 (FUNGSIAN):



1.3 Kawalan Perbendaharaan Kata

1.3.1 Kawalan kepada perbendaharaan kata yang diguna pakai dalam pengelompokan fail mengikut fungsi, aktiviti, subaktiviti dan transaksi hendaklah disediakan. Kawalan ini dapat memastikan supaya perbendaharaan kata yang berkaitan fungsi sahaja digunakan.

1.3.2 Perkara yang berikut hendaklah diambil kira dalam mengawal perbendaharaan kata:

- Elakkan penggunaan perkataan sinonim (*synonym*) yang mempunyai makna yang hampir-hampir sama.

Contohnya: Upah – gaji
Jambatan – titi

- Elakkan penggunaan perkataan *homograph* yang mempunyai ejaan yang sama tetapi membawa dua makna yang berlainan.

Contoh: perkataan '**kabinet**' boleh merujuk kepada **peralatan** atau **Jemaah Menteri**.

- Elakkan penggunaan *acronym* yang merupakan singkatan kepada beberapa perkataan.

Contohnya: **LO, DO** atau nama singkatan jabatan tidak digalakkan kerana akan membawa maksud yang berlainan. Nama penuh hendaklah digunakan seperti **Local Order, Delivery Order** atau **JPA** kepada **Jabatan Perkhidmatan Awam**.

- Istilah yang digunakan mesti terdiri daripada kata nama dan bukannya kata kerja. Contohnya:

KATA NAMA	KATA KERJA
Aduan	Mengadu
Mesyuarat	Bermesyuarat
Penerbitan	Menerbitkan

2. SISTEM BLOK NOMBOR

2.1 Pemberian Kod

Setiap peringkat fungsi, aktiviti, subaktiviti dan transaksi yang disusun dalam hierarki klasifikasi hendaklah diberi nombor. ANM menetapkan Kod Sistem Blok Nombor bagi rekod urusan am bermula 100 hingga 500 dan diguna pakai oleh semua Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan. Manakala kod nombor 600 ke atas digunakan bagi rekod fungsian (*core business*).

Rekod Urusan Am

100	Pentadbiran
200	Pengurusan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur
300	Pengurusan Aset Alih
400	Kewangan
500	Pengurusan Sumber Manusia

Rekod Urusan Fungsian

600	Bantuan Guaman
700	Literasi Undang-Undang

2.2 Penyelarasan Penggunaan Simbol

Simbol yang diguna pakai untuk memisahkan fungsi, aktiviti, subaktiviti dan transaksi hendaklah diselaraskan seperti yang berikut:

- Tanda titik (.) digunakan untuk memisahkan nama jabatan dan nama bahagian / seksyen.
- Tanda sengkang (-) digunakan untuk memisahkan fungsi dan aktiviti.
- Tanda serong (/) digunakan untuk memisahkan aktiviti, subaktiviti dan transaksi

Contohnya:

JBG.SEL.100 – 3/1/1

JBG.BKP.100 – 3/1/2

3. KOD BAGI PEWUJUD FAIL JABATAN BANTUAN GUAMAN

3.1 Kod bagi pewujud fail di Ibu Pejabat Jabatan Bantuan Guaman :

BIL.	BAHAGIAN	SINGKATAN NAMA
1.	Bahagian Penyelidikan dan Dasar	BPD
2.	Bahagian Litigasi dan Nasihat (Sivil)	BLN (S)
3.	Bahagian Panel Peguam	BPP
4.	Bahagian Pengantaraan (Sivil)	BP (S)
5.	Bahagian Litigasi dan Nasihat (Syariah)	BLN (Sy)
6.	Bahagian Pengantaraan (Syariah)	BP (Sy)
7.	Bahagian Khidmat Pengurusan	BKP

3.2 Kod bagi pewujud fail di Cawangan :

BIL.	CAWANGAN	SINGKATAN NAMA
1.	Selangor	SEL
2.	Kuala Lumpur	WP
3.	Negeri Sembilan	NS

BIL.	CAWANGAN	SINGKATAN NAMA
4.	Melaka	M
5.	Muar	MR
6.	Johor	JB
7.	Perak	PK
8.	Taiping	TP
9.	Pahang	PAH
10.	Raub	R
11.	Terengganu	TR
12.	Kelantan	KN
13.	Gua Musang	GM
14.	Kedah	K
15.	Langkawi	LGK
16.	Perlis	PR
17.	Pulau Pinang	PP
18.	Sarawak	KCH
19.	Sibu	SBU
20.	Miri	MI
21.	Sabah	CS
22.	Labuan	WPL

PENTADBIRAN (100)

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
100	PENTADBIRAN	Perkara-perkara berkaitan dengan perundangan, perhubungan awam, program kerjasama dalam negeri, program kerjasama luar negara, laporan & perangkaan, pengurusan mesyuarat, kemudahan (fasiliti), pertubuhan, persatuan dan kelab, parlimen, penerbitan kementerian, teknologi maklumat dan komunikasi, pengurusan rekod, pembaharuan pentadbiran, ISO, pengurusan pejabat, majlis / sambutan / perayaan, pusat sumber / perpustakaan, jempunan, warisan dan harta intelek serta lembaga penasihat.		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-1	Perundangan	Perkara-perkara berkaitan dengan penggubalan / pindaan undang-undang / peraturan, khidmat nasihat, khidmat guaman, dokumen perundangan, akta persekutuan, enakmen / ordinan negeri, pekeliling dan peraturan dalam kementerian, pekeliling dan peraturan daripada luar kementerian serta arahan dan perintah.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-1/1	Penggubalan/Pindaan Undang-Undang/Peraturan			Perkara-perkara berkaitan dengan penggubalan undang-undang, penyediaan draf undang-undang, pindaan undang-undang, ulasan dan cadangan penasihat undang-undang / peguam negara.

100-1/2	Khidmat Nasihat			Perkara-perkara berkaitan dengan khidmat nasihat dalam pelbagai aspek perundangan berkaitan dengan JBG.
100-1/3	Khidmat Guaman			Perkara-perkara berkaitan dengan kes sivil pinjaman biasiswa, kes pengambilan tanah dan kes kemalangan.
100-1/4	Dokumen Perundangan			Perkara-perkara berkaitan dengan memorandum persefahaman dengan negara-negara luar dan memorandum persefahaman dengan IPT / swasta / individu.
		100-1/4/1	Memorandum Persefahaman Dengan Negara-Negara Luar	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dan penyemakan draf-draf konsesi, perjanjian, memorandum dan semakan pindaan dokumen perundangan.
		100-1/4/2	Memorandum Persefahaman Dengan Kementerian / Jabatan / Agensi / Swasta	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dan penyemakan draf-draf konsesi, perjanjian, memorandum dan semakan pindaan dokumen perundangan.
100-1/5	Akta Persekutuan			Perkara-perkara berkaitan maklum balas / komen atas penggubalan Akta dan edaran Akta dari Jabatan / Agensi Luar.
100-1/6	Enakmen / Ordinan Negeri			Perkara-perkara berkaitan maklum balas / komen atas penggubalan dan edaran Enakmen / Ordinan dari Kerajaan Negeri.

100-1/7	Pekeliling / Surat Pekeliling / Peraturan Dalam Jabatan			Perkara-perkara berkaitan Pekeliling / Surat Pekeliling / Peraturan JBG.
		100-1/7/1	Penyediaan Pekeliling / Surat Pekeliling / Peraturan	Perkara-perkara berkaitan Pekeliling / Surat Pekeliling / Peraturan dalam jabatan (merangkumi aktiviti penyediaan pengedaran dan pindaan pekeling dan peraturan).
100-1/8	Pekeliling / Surat Pekeliling Dan Peraturan Dari Jabatan / Agensi Luar			Perkara-perkara berkaitan dengan Pekeliling / Surat Pekeliling Perkhidmatan, Pekeliling / Surat Pekeliling Am, Pekeliling / Surat Pekeliling Perbendaharaan, Pekeliling Kontrak Perbendaharaan, Surat Edaran Perbendaharaan Malaysia dsbnya.
		100-1/8/1	Pekeliling / Surat Pekeliling Am	Perkara-perkara berkaitan pengedaran dan penerimaan Pekeliling / Surat Pekeliling Am.
		100-1/8/2	Pekeliling / Surat Pekeliling Perkhidmatan	Perkara-perkara berkaitan pengedaran dan penerimaan Pekeliling / Surat Pekeliling Perkhidmatan.
		100-1/8/3	Pekeliling / Surat Pekeliling / Arahan / Tatacara Perbendaharaan	Perkara-perkara berkaitan pengedaran dan penerimaan Pekeliling / Surat Pekeliling / Arahan / Tatacara Perbendaharaan.
		100-1/8/4	Pekeliling / Surat Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam	Perkara-perkara berkaitan pengedaran dan penerimaan Pekeliling / Surat Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam.

100-1/9	Peraturan / Garis Panduan / Panduan / Arahan JBG			Perkara-perkara berkaitan penyediaan Peraturan / Garis Panduan / Panduan / Arahan JBG.
		100-1/9/1	Arahan Pentadbiran Ketua Pengarah	Perkara-perkara berkaitan dengan Arahan Pentadbiran Ketua Pengarah JBG.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-2	Perhubungan Awam dan Seranta	Perkara-perkara berkaitan dengan publisiti, promosi dan protokol, pertanyaan kementerian / Jabatan / agensi / orang awam, pelanggan, lawatan, makluman pertukaran, pemberitahuan perkhidmatan dan tawaran, ucapan / penghargaan / takziah / perutusan serta derma dan sumbangan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-2/1	Publisiti dan Promosi			Perkara-perkara berkaitan dengan publisiti dan sidang akhbar, keratan akhbar, temu bual / wawancara, dan kempen.
		100-2/1/1	Publisiti, Promosi dan Sidang Akhbar	Perkara-perkara berkaitan dengan publisiti aktiviti-aktiviti JBG, jemputan mengadakan sesi sidang akhbar (<i>press conference</i>) dan membuat liputan aktiviti JBG (<i>press coverage</i>) dan penghantaran siaran akhbar (<i>press release</i>) kepada media massa.
		100-2/1/2	Keratan Akhbar	Perkara-perkara berkaitan keratan akhbar JBG.

		100-2/1/3	Temu bual / Wawancara	Perkara-perkara berkaitan dengan temu bual / wawancara perkara-perkara berkaitan JBG.
		100-2/1/4	Hari Bersama Media / Mesyuarat Bersama Media	Perkara-perkara berkaitan penyertaan dan penglibatan dalam sidang media dan mesyuarat bersama media yang dianjurkan oleh Kementerian / Jabatan / Agensi.
		100-2/1/5	Profil Jabatan (Logo, Lagu dan Bendera Jabatan)	Perkara-perkara berkaitan dengan logo, lagu dan bendera JBG.
		100-2/1/6	Kempen	Perkara-perkara berkaitan kempen yang dijalankan oleh JBG.
		100-2/1/7	Cenderamata	Perkara-perkara berkaitan perolehan cenderamata korporat JBG.
		100-2/1/8	Pameran	Perkara-perkara berkaitan program promosi daripada Kementerian / Jabatan lain melalui pameran.
		100-2/1/9	Taklimat / Demonstrasi	Perkara-perkara berkaitan taklimat dan demonstrasi daripada pihak luar dsbnya.
100-2/2	Istiadat dan Protokol			Perkara-perkara berkaitan Senarai Keutamaan pegawai kanan Kerajaan dalam majlis rasmi, senarai kekananan dalam Kementerian / Jabatan, pencalonan pegawai protokol, pertanyaan dan maklum balas isu protokol dengan Jabatan Perdana Menteri dan agensi berkaitan lain.

100-2/3	Maklumat Korporat Jabatan			Perkara-perkara berkaitan maklumat korporat JBG.
		100-2/3/1	Maklumat Korporat JBG	Perkara-perkara berkaitan permohonan maklumat korporat dan aktiviti / projek JBG.
100-2/4	Pelanggan			Perkara-perkara berkaitan dengan aduan pelanggan, jawatankuasa kajian kehendak pelanggan, aduan kementerian / jabatan / agensi, aduan Biro Pengaduan Awam, aduan media dsbnya.
		100-2/4/1	Aduan Pelanggan	Perkara-perkara berkaitan dengan pelbagai aduan daripada pelanggan mengenai JBG.
		100-2/4/2	Biro Pengaduan Awam	Perkara-perkara berkaitan pelbagai aduan daripada pelanggan yang disalurkan oleh BPA.
		100-2/4/3	Laporan Berkaitan Aduan	Perkara-perkara berkaitan laporan aduan daripada pelanggan.
		100-2/4/4	Jawatankuasa Kajian Kehendak Pelanggan	Perkara-perkara berkaitan dengan kajian kehendak pelanggan.
		100-2/4/5	Hari Bertemu Pelanggan	Perkara-perkara berkaitan hebahan, program, jemputan, jadual dsbnya.
100-2/5	Lawatan			Perkara-perkara berkaitan dengan lawatan kementerian / jabatan / orang awam ke JBG, lawatan JBG ke kementerian / jabatan luar, lawatan dari luar negara, lawatan rasmi ke luar negara, lawatan tidak rasmi ke luar negara.

		100-2/5/1	Lawatan Menteri / KSN / Ketua Jabatan / VIP	Perkara-perkara berkaitan dengan makluman lawatan, penetapan / penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan dari Menteri / VIP / Pembesar Luar Negara ke JBG.
		100-2/5/2	Lawatan Kementerian / Jabatan / Orang Awam ke JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan lawatan, penetapan / penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan dari kementerian / jabatan / agensi swasta / orang awam ke JBG.
		100-2/5/3	Lawatan JBG ke Kementerian / Jabatan / Agensi Luar	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan lawatan, penetapan / penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan JBG ke kementerian / jabatan / agensi swasta.
		100-2/5/4	Lawatan dari Luar Negara	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan lawatan orang perseorangan dan institusi-institusi lain dari luar negara ke JBG, penetapan / penundaan tarikh lawatan dan jadual lawatan.
		100-2/5/5	Lawatan Rasmi ke Luar Negara	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan lawatan pegawai dan kakitangan JBG ke luar negara, penetapan / penundaan tarikh lawatan, jadual lawatan, nota diplomatik untuk permohonan visa, permohonan dan kelulusan kementerian untuk lawatan rasmi ke luar negara dan laporan lawatan.

		100-2/5/6	Lawatan Tidak Rasmi ke Luar Negara	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan lawatan pegawai dan kakitangan JBG untuk mengadakan lawatan tidak rasmi ke luar negara seperti menunaikan haji / umrah, melancong, insurans dsbnya.
100-2/6	Makluman Pertukaran			Perkara-perkara berkaitan dengan maklumat pertukaran di kementerian / jabatan / agensi persekutuan / negeri serta organisasi / pertubuhan.
		100-2/6/1	Kementerian / Jabatan / Agensi / Badan Berkanun Persekutuan	Perkara-perkara berkaitan dengan pengumuman pertukaran alamat, nombor telefon, e-mel kementerian, pertukaran Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan, makluman menjalankan tugas sementara KSU / TKSU / KPSU / Ketua-ketua Jabatan di Kementerian / Jabatan / Agensi / Badan Berkanun Persekutuan.
		100-2/6/2	Jabatan / Agensi Kerajaan Negeri	Perkara-perkara berkaitan dengan pengumuman pertukaran alamat, nombor telefon, e-mel jabatan dan pengumuman pertukaran Ketua-ketua Jabatan Negeri, makluman menjalankan tugas sementara SUK / TSUK / Ketua-ketua Jabatan Negeri.
		100-2/6/3	Organisasi / Syarikat Swasta / Pertubuhan	Perkara-perkara berkaitan dengan pengumuman pertukaran alamat, nombor telefon, e-mel kementerian dan pengumuman pertukaran Ketua Pegawai Eksekutif dan Jawatankuasa Pengurusan di organisasi / pertubuhan.

100-2/7	Pemberitahuan Perkhidmatan			Perkara-perkara berkaitan dengan pemberitahuan perkhidmatan dan tawaran.
		100-2/7/1	Perkhidmatan dan Bekalan	Perkara-perkara berkaitan dengan brosur-brosur barangan dan perkhidmatan termasuk pakej penginapan / seminar di hotel-hotel, kemudahan pinjaman bank, notifikasi jualan, pakej melancong / umrah untuk kakitangan awam.
100-2/8	Ucapan Penghargaan / Perutusan / Takziah			Perkara-perkara berkaitan dengan ucapan / penghargaan, ucapan takziah, perutusan, perutusan Ketua Setiausaha Negara / Perdana Menteri / Timbalan Perdana Menteri / Ketua Setiausaha Kementerian.
		100-2/8/1	Ucapan / Penghargaan	Perkara-perkara berkaitan dengan ucapan / penghargaan dan perutusan yang diterima dari luar JBG, ucapan / penghargaan yang dihantar oleh JBG kepada Kementerian / Jabatan / Agensi.
		100-2/8/2	Perutusan YAB PM / YAB TPM / KSN / KSU / TKSU / KP	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan / pendedaran perutusan KSU / TKSU / KP untuk tahun baru.
		100-2/8/3	Ucapan Takziah	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan / penghantaran / pendedaran / penerimaan ucapan takziah termasuk ucapan takziah kepada kakitangan JBG, ucapan takziah yang diterima daripada luar dan yang dihantar ke luar.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-3	Majlis / Sambutan / Perayaan	Perkara-perkara berkaitan dengan Majlis / Sambutan / Perayaan di dalam dan luar Kementerian / Jabatan / Agensi.		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI	KOD	AKTIVITI
100-3/1	Dalam Jabatan			Perkara-perkara berkaitan penganjuran Hari JBG Malaysia, Majlis Persaraan, Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Hari Keluarga dsbnya.
		100-3/1/1	Hari JBG Malaysia	Perkara-perkara berkaitan Hari JBG Malaysia.
		100-3/1/2	Majlis Persaraan	Perkara-perkara berkaitan Majlis Persaraan KP / TKP / Pengarah JBG.
		100-3/1/3	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Perkara-perkara berkaitan Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.
		100-3/1/4	Hari Keluarga JBG	Perkara-perkara berkaitan Hari Keluarga JBG.
100-3/2	Luar Jabatan			Perkara-perkara berkaitan penganjuran Majlis / Sambutan / Perayaan oleh Kementerian / Jabatan / Agensi Luar.
		100-3/2/1	Hari Kemerdekaan / Hari Kebangsaan	Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG dalam Hari Kemerdekaan / Hari Kebangsaan

		100-3/2/2	Majlis Rumah Terbuka	Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG dalam Majlis Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri / Tahun Baru Cina / Deepavali / Krismas
		100-3/2/3	Maal Hijrah / Maulud Nabi	Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG dalam Maal Hijrah / Maulud Nabi.
		100-3/2/4	Festival Nasyid	Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG dalam Festival Nasyid.
		100-3/2/5	Nyanyian / Drama	Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG dalam acara nyanyian / drama.
		100-3/2/6	Jemputan Majlis/Sambutan/Perayaan Luar Jabatan Yang Lain	Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG bagi jemputan majlis/sambutan/perayaan daripada luar jabatan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-4	Program Kerjasama	Perkara-perkara berkaitan dengan program kerjasama bersama Institusi dalam negara dan Institusi Profesional di luar negara.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-4/1	Dalam Negara			Perkara-perkara berkaitan program kerjasama JBG dengan Kementerian / Jabatan / Agensi / Institusi Profesional dalam negara.
		100-4/1/1	Contoh: Program Kerjasama Teknikal Malaysia (PKTM)	Perkara-perkara berkaitan program kerjasama JBG dengan Kementerian / Jabatan / Agensi / Institusi Profesional dalam negara seperti PKTM dsbnya.

100-4/2	Luar Negara			Perkara-perkara berkaitan program kerjasama JBG dengan Institusi Profesional luar negara.
		100-4/2/1	Nama Institusi Profesional	Perkara-perkara berkaitan program kerjasama JBG dengan Institusi Profesional luar negara dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-5	Laporan & Perangkaan	Perkara-perkara berkaitan dengan laporan kemajuan kerja harian / mingguan, laporan kemajuan kerja bulanan, laporan kemajuan kerja suku tahun dan laporan kemajuan kerja tahunan JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-5/1	Laporan Kemajuan Kerja Bulanan			Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Kemajuan Kerja Bulanan dan perangkaan JBG.
100-5/2	Laporan Kemajuan Kerja Suku Tahun			Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Kemajuan Kerja Suku Tahun dan perangkaan JBG.
100-5/3	Laporan Kemajuan Kerja Tahunan			Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Kemajuan Kerja Tahunan dan perangkaan JBG.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-6	Pengurusan Mesyuarat	Perkara-perkara berkaitan dengan mesyuarat dalam jabatan, mesyuarat luar jabatan dan mesyuarat terperingkat.		

KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-6/1	Mesyuarat Dalam Jabatan			Perkara-perkara berkaitan dengan mesyuarat pagi, mesyuarat pengurusan bahagian, mesyuarat sektor, bahagian, cawangan / unit, penyelarasan kerja dan keutuhan pengurusan.
		100-6/1/1	Mesyuarat Pengurusan JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan mesyuarat pengurusan JBG, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/1/2	Mesyuarat Pengarah-Pengarah Negeri	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan mesyuarat Pengarah-Pengarah Negeri, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/1/3	Mesyuarat Ketua Jabatan dan Kakitangan Ibu pejabat	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Mesyuarat Ketua Jabatan dan Kakitangan Ibu pejabat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/1/4	Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus Jabatan	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus Jabatan, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/1/5	Mesyuarat Pengurusan Cawangan	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Mesyuarat Pengurusan Cawangan, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.

		100-6/1/6	Mesyuarat Inovasi	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Mesyuarat Inovasi, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/1/7	Mesyuarat Keselamatan Peringkat Jabatan	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Mesyuarat Keselamatan Peringkat Jabatan, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/1/8	Mesyuarat Disiplin dan Integriti	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Mesyuarat Disiplin dan Integriti, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
100-6/2	Mesyuarat Luar Jabatan			Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat oleh Kementerian / Jabatan / Agensi luar.
		100-6/2/1	Mesyuarat Ketua Jabatan BHEUU	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan mesyuarat Ketua Jabatan BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/2	Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK)	Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK), maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/3	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT BHEUU	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.

		100-6/2/4	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT BHEUU	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/5	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web BHEUU, JBG dan Mdl	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Laman Web BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/6	Mesyuarat Jawatankuasa Pengaduan Awam	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Pengaduan Awam, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/7	Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/8	Mesyuarat Jawatankuasa Tertinggi Pentadbiran Keadilan Negara	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Tertinggi Pentadbiran Keadilan Negara, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/9	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pentadbiran Keadilan	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pentadbiran Keadilan, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/10	Mesyuarat Pengurusan JPM	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Pengurusan JPM, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.

		100-6/2/11	Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus Dengan JPM	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus Dengan JPM, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/12	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pembangunan BHEUU	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pembangunan BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/2/13	Mesyuarat Jawatankuasa Induk Laman Web BHEUU	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Laman Web BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
100-6/3	Mesyuarat Terperingkat			Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Terperingkat JBG.
		100-6/3/1	Mesyuarat Pergerakan Gaji dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Pergerakan Gaji dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/3/2	Mesyuarat Anjakan Gaji	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Anjakan Gaji, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/3/3	Mesyuarat Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.

		100-6/3/4	Mesyuarat Tatatertib Sokongan No. 1 BHEUU	Lembaga Kumpulan	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan No. 1 BHEUU, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		100-6/3/5	Mesyuarat Tatatertib Sokongan No. 2 JBG	Lembaga Kumpulan	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan No. 2 JBG, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
KOD	SUBAKTIVITI	DESKRIPSI			
100-7	Kemudahan / Fasiliti	Perkara-perkara berkaitan dengan tempahan / penggunaan premis Jabatan / agensi luar, tempahan kenderaan Jabatan.			
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI	
100-7/1	Tempahan Kenderaan			Perkara-perkara berkaitan permohonan tempahan kenderaan jabatan.	
		100-7/1/1	Tempahan Kenderaan Luaran / Dalaman	Perkara-perkara berkaitan permohonan tempahan kenderaan jabatan daripada Kementerian / Jabatan.	
100-7/2	Bilik Mesyuarat			Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan tempahan Bilik Mesyuarat.	
		100-7/2/1	Tempahan Mesyuarat Utama	Bilik	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan tempahan / penggunaan, pertanyaan kadar tempahan bilik mesyuarat, tempahan makanan dan minuman di Bilik Mesyuarat Utama.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-8	Pertubuhan, Persatuan dan Kelab	Perkara-perkara berkaitan pertubuhan, persatuan dan kelab dalam negeri dan luar negeri.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-8/1	Dalam Negeri			Perkara-perkara berkaitan pertubuhan / persatuan dan kelab di jabatan.
		100-8/1/1	PUSPANITA	Perkara-perkara berkaitan mesyuarat agung, permohonan keahlian, jadual program, kewangan dan aktiviti PUSPANITA.
		100-8/1/2	Persatuan Pegawai Tadbir dan Diplomatik	Perkara-perkara berkaitan aktiviti, senarai ahli, yuran ahli, senarai jawatankuasa, panggilan mesyuarat agung, pelepasan menghadiri aktiviti dsbnya.
		100-8/1/3	Kelab Sukan dan Kebajikan BHEUU	Perkara-perkara berkaitan aktiviti, senarai ahli, yuran ahli, senarai jawatankuasa, panggilan mesyuarat agung, pelepasan menghadiri aktiviti dsbnya.
		100-8/1/4	Persatuan Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan (JALSOA)	Perkara-perkara berkaitan aktiviti, senarai ahli, yuran ahli, senarai jawatankuasa, panggilan mesyuarat agung, pelepasan menghadiri aktiviti dsbnya.

		100-8/1/5	Persatuan Pegawai Syariah Malaysia	Perkara-perkara berkaitan aktiviti, senarai ahli, yuran ahli, senarai jawatankuasa, panggilan mesyuarat agung, pelepasan menghadiri aktiviti dsbnya.
100-8/2	Luar Negara / Antarabangsa			Perkara-perkara berkaitan penyertaan JBG dalam Pertubuhan / Persatuan di luar negara.
		100-8/2/1	Nama Pertubuhan / Persatuan	Perkara-perkara berkaitan aktiviti, senarai ahli, yuran ahli, senarai jawatankuasa, panggilan mesyuarat agung dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-9	Parlimen / Dewan Undangan Negeri	Perkara-perkara berkaitan dengan pegawai bertugas di Parlimen, pembentangan dan perbahasan dan pegawai bertugas.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-9/1	Urusan Parlimen / Dewan Undangan Negeri			Perkara-Perkara berkaitan panggilan mesyuarat, edaran takwim Parlimen, titah diraja dsbnya.
100-9/2	Pegawai Bertugas			Perkara-perkara berkaitan pegawai bertugas di Dewan Negara dan Dewan Rakyat.
		100-9/2/1	Dewan Rakyat	Perkara-perkara berkaitan arahan dan jadual pegawai bertugas, jadual persidangan, peraturan petugas di Dewan Rakyat.

		100-9/2/2	Dewan Negara	Perkara-perkara berkaitan dengan arahan dan jadual pegawai bertugas, jadual persidangan, peraturan petugas di Dewan Negara.
		100-9/2/3	Dewan Undangan Negeri	Perkara-perkara berkaitan dengan arahan dan jadual pegawai bertugas, jadual persidangan, peraturan petugas di Dewan Undangan Negeri.
100-9/3	Pembentangan dan Perbahasan (Soalan dan Jawapan)			Perkara-perkara berkaitan dengan surat-menyurat dan maklumat mengenai soalan dan jawapan kepada perkara-perkara berkaitan dengan kementerian / <i>stakeholder</i> dan (HANSARD), Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
		100-9/3/1	Soalan dan Jawapan Dewan Rakyat	Perkara-perkara berkaitan dengan surat-menyurat dan maklumat mengenai Soalan dan Jawapan kepada perkara-perkara berkaitan dengan kementerian / <i>stakeholder</i> semasa Pembentangan dan Perbahasan di Dewan Rakyat.
		100-9/3/2	Soalan dan Jawapan Dewan Negara	Perkara-perkara berkaitan dengan surat-menyurat dan maklumat mengenai Soalan dan Jawapan kepada perkara-perkara berkaitan dengan kementerian / <i>stakeholder</i> semasa Pembentangan dan Perbahasan di Dewan Negara.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-10	Penerbitan	Perkara-perkara berkaitan dengan Jawatankuasa Penerbitan, laporan tahunan, buletin, <i>newsletter</i> , jurnal dan pelbagai penerbitan kementerian, pesanan, pengedaran, projek terbitan bersama dan diari.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-10/1	Jawatankuasa Penerbitan			Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa Induk Penerbitan.
		100-10/1/1	Jawatankuasa Induk Penerbitan JBG	Perkara-perkara berkaitan pelantikan ahli Jawatankuasa Induk Penerbitan, TOR, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat dsbnya.
100-10/2	Laporan Tahunan			Perkara-perkara berkaitan penyediaan dan pencetakan laporan tahunan JBG.
		100-10/2/1	Laporan Tahunan JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan maklumat mengenai penyediaan, semakan, kelulusan dan pencetakan laporan tahunan JBG.
100-10/3	Buletin			Perkara-perkara berkaitan dengan maklumat mengenai penyediaan, semakan, kelulusan dan pencetakan Buletin JBG.
100-10/4	Pamflet / Risalah / Buku			Perkara-perkara berkaitan dengan maklumat mengenai penyediaan, semakan, kelulusan dan pencetakan Pamflet / Risalah / Buku JBG.

100-10/5	Dokumentari / Video korporat / Klip Video			Perkara-perkara berkaitan dengan maklumat mengenai penyediaan Dokumentari / Video korporat / Klip Video.
100-10/6	Projek Terbitan Bersama			Perkara-perkara berkaitan dengan penerbitan bersama jabatan / agensi kerajaan / swasta.
100-10/7	Terbitan Pelbagai			Perkara-perkara berkaitan penyediaan, semakan, kelulusan dan pencetakan pelbagai terbitan JBG.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-11	Pengurusan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (ICT)	Perkara-perkara berkaitan dengan pengurusan teknologi maklumat, sistem aplikasi, teknikal dan multimedia.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-11/1	Teknologi Maklumat & Komunikasi			Perkara-perkara berkaitan keselamatan ICT, pelan strategik ICT, kajian dan pemantauan projek, kajian sistem rangkaian telekomunikasi bersepadu untuk sektor awam (GITN), projek ICT dengan negara luar, rancangan pengkomputeran Kementerian / Jabatan / Agensi, pelan sistem maklumat (ISP) dan penyelarasan projek pengkomputeran dan rintis.

		100-11/1/1	Keselamatan ICT	Perkara-perkara berkaitan dengan akuan pematuhan dasar keselamatan ICT, dasar keselamatan ICT MAMPU, pindaan, taklimat, pelantikan ketua pegawai maklumat, ancaman ICT, audit keselamatan ICT, laporan pemantauan keselamatan ICT dan bengkel keselamatan ICT.
		100-11/1/2	Pelan Strategik ICT	Perkara-perkara berkaitan dengan pelan perancangan strategik ICT, penyerahan dokumen pelan strategik teknologi maklumat, taklimat penyemakan semula, mesyuarat jawatankuasa kerja, bengkel, borang soal selidik perkhidmatan ICT MAMPU dan mesyuarat pembangunan pelan strategik ICT.
100-11/2	Sistem Aplikasi			Perkara-perkara berkaitan dengan aplikasi-aplikasi di MAMPU.
		100-11/2/1	Sistem Pengurusan Kes JBG (SPK-JBG)	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/2/2	Aplikasi Perakaunan (e-Perolehan / eTerimaan / eSPKB)	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/2/3	Sistem Pengurusan Aduan Agensi Awam (i-SPAAA)	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.

		100-11/2/4	Agency <i>Link-Up System</i> (ALIS)	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/2/5	MySMS	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/2/6	E-mel	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem e-mel, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/2/7	Sistem Tempahan Kenderaan	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/2/8	BUGS SPK-JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan aduan/masalah penggunaan sistem.
		100-11/2/9	Makluman ID Pengguna E-mel & SPK-JBG	Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
100-11/3	HRMIS			Perkara-perkara berkaitan pembangunan sistem, panduan penggunaan, pendaftaran ID dsbnya.
		100-11/3/1	Sistem HRMIS	Perkara-perkara berkaitan penggunaan HRMIS, aplikasi, pelaksanaan, pengakuan, pengesahan pegawai secara <i>online</i> dsbnya.

		100-11/3/2	Laporan HRMIS	Perkara-perkara berkaitan penyediaan laporan HRMIS dari segi penggunaan, pencapaian KPI HRMIS dsbnya.
		100-11/3/3	Penyelarasan dan Pemantauan HRMIS di Peringkat Agensi	Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, pencapaian penggunaan HRMIS, maklum balas mesyuarat dsbnya.
		100-11/3/4	Latihan HRMIS	Perkara-perkara berkaitan dengan surat panggilan, nota latihan HRMIS dan sebagainya.
100-11/4	Rangkaian dan teknikal			Perkara-perkara berkaitan dengan rangkaian dan teknikal ICT di JBG.
		100-11/4/1	Rangkaian	Perkara-perkara berkaitan rangkaian EG*Net.
		100-11/4/2	Teknikal	Perkara-perkara berkaitan teknikal ICT JBG.
100-11/5	Multimedia			Perkara-perkara berkaitan pembangunan laman web dan portal serta laman Internet JBG.

		100-11/5/1	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal JBG	Perkara-perkara berkaitan kertas konsep, minit mesyuarat perkara-perkara berkaitan dengan pembangunan laman web / portal, lantikan ahli baru jawatankuasa, jemputan persembahan produk-produk baru IT, Mesyuarat Pelaksanaan Pembayaran, Bengkel Pemantapan Laman Web, Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal, Taklimat Cadangan Pembangunan, Pengemaskinian Direktori Telefon di dalam Portal, Pengemaskinian maklumat di dalam portal, kaji selidik Kepuasan Pelanggan bagi Portal dan Perbincangan Pelaksanaan Peningkatan Portal JBG.
100-11/6	Penyelenggaraan			Perkara-perkara berkaitan dengan aduan kerosakan, penyelenggaraan dsbnya.
		100-11/6/1	Penyelenggaraan ICT	Perkara-perkara berkaitan dengan aduan kerosakan, penyelenggaraan dsbnya.
100-11/7	Permohonan / Pinjaman			Perkara-perkara berkaitan urusan permohonan/pinjaman peralatan ICT.
		100-11/7/1	Peralatan ICT	Perkara-perkara berkaitan permohonan, penggunaan, pemasangan, instalasi dan pemeriksaan peralatan ICT.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-12	Pengurusan Rekod	Perkara-perkara berkaitan dengan klasifikasi fail JBG, pentadbiran registri dan bilik rekod, pusat rekod dan pelupusan rekod.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-12/1	Pentadbiran Registri dan Bilik Rekod			Perkara-perkara berkaitan dengan Pelantikan Pegawai Pengelas Rekod Terperingkat / Pegawai Rekod, Pengurusan Rekod dan Bilik Registri, Pembangunan Pelan Tindakan Bencana Rekod, Perkhidmatan Pos dan Mel, Meterai (Seal) Keselamatan dan Peraturan Pengurusan Rekod Jabatan.
100-12/2	Klasifikasi Fail JBG			Perkara-perkara berkaitan dengan pemantapan dan pelaksanaan klasifikasi fail.
		100-12/2/1	Penambahbaikan Klasifikasi JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan prosedur, langkah-langkah penyediaan dan pelaksanaan klasifikasi fail JBG.
100-12/3	Pelupusan Rekod Jabatan			Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan pelupusan rekod.
		100-12/3/1	Permohonan dan Kelulusan Pelupusan Rekod	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan pelupusan rekod, penyediaan senarai pelupusan, kelulusan, pemusnahan dan pemindahan rekod.

		100-12/3/2	Penyediaan Jadual Pelupusan Rekod JBG	Perkara-perkara berkaitan taklimat penyediaan Jadual Pelupusan Rekod, borang inventori, draf JPR, semakan, kelulusan, MOU dan pemakaian.
100-12/4	Pengurusan Dokumen Terperingkat			Perkara-perkara berkaitan pelantikan pegawai pengelas, tapisan halus, pelantikan pegawai bertanggungjawab kepada dokumen terperingkat, inspektorat / pemeriksaan, penurunan taraf dokumen dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-13	Pembaharuan Pentadbiran	Perkara-perkara berkaitan dengan piagam pelanggan, KPI / KRA, MPK, fail meja, inovasi, anugerah perkhidmatan, amalan persekitaran berkualiti (5S) dan <i>star rating</i> .		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-13/1	Piagam Pelanggan			Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dokumen Piagam Pelanggan JBG.
		100-13/1/1	Pematuhan Piagam Pelanggan JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dan pindaan dokumen Piagam Pelanggan JBG.
100-13/2	Manual Prosedur Kerja			Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dokumen Manual Prosedur Kerja.
		100-13/2/1	Manual Prosedur Kerja JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dan pindaan dokumen Manual Prosedur Kerja JBG.

100-13/3	Fail Meja			Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dokumen Fail Meja untuk semua kakitangan JBG.
		100-13/3/1	Fail Meja JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan dan pindaan dokumen Fail Meja untuk semua kakitangan JBG.
100-13/4	<i>Key Performance Indicator (KPI)</i>			Perkara-perkara berkaitan dengan jawatankuasa KPI.
		100-13/4/1	Jawatankuasa KPI	Perkara-perkara berkaitan dengan laporan pencapaian KPI, Minit Mesyuarat, <i>Pilot Test</i> , Mesyuarat KPI, Mesyuarat Jawatankuasa Induk, Semak semula KPI, Pindaan KPI, Mesyuarat Petunjuk Prestasi Utama, Taklimat KPI, Bengkel Penempatan KPI, KPI YB Menteri, Pelan Strategik dan Petunjuk Prestasi Utama, Pemantauan Pelaksanaan Komitmen Perkhidmatan Awam dan penubuhan ahli Jawatankuasa KPI.
		100-13/4/2	Pencapaian KPI Jabatan	Perkara-perkara berkaitan pencapaian KPI Jabatan mengikut teras utama.
100-13/5	Kumpulan Inovasi dan Kreatif (KIK)			Perkara-perkara berkaitan pelantikan kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) panggilan mesyuarat / perbincangan, kertas cadangan, latihan, penyertaan dsbnya.
100-13/6	Amalan Persekitaran Berkualiti (5S)			Perkara-perkara berkaitan penubuhan Jawatankuasa 5S, pelantikan, taklimat / penerangan, minit mesyuarat, pertandingan, pensijilan 5S dsbnya.

100-13/7	<i>Star Rating</i>			Perkara-perkara berkaitan senarai kriteria <i>Star Rating</i> , pelaksanaan, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas kriteria, lawatan pasukan penilaian, kajian semula dan penambahbaikan pemarkahan.
100-13/8	Maklum Balas Tahap Kepuasan Pelanggan			Perkara-perkara berkaitan maklum balas tahap kepuasan pelanggan.
		100-13/8/1	Maklum Balas Tahap Kepuasan Pelanggan JBG	Perkara-perkara berkaitan surat-menyurat dengan Cawangan, laporan, statistik dan penilaian bagi maklum balas tahap kepuasan pelanggan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-14	<i>Piawaian International Organization for Standardization (ISO)</i>	Perkara-perkara berkaitan dengan perancangan dan pelaksanaan MS ISO, Audit Kualiti Dalaman, Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan MS ISO, Audit Pemantauan MS ISO, Kawalan Dokumen dan Data MS ISO 9 dan Kajian Semula Pengurusan MS ISO.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-14/1	Perancangan dan Pelaksanaan MS ISO			Perkara-perkara berkaitan dengan pelaksanaan MS ISO.
		100-14/1/1	Perancangan dan Pelaksanaan MS ISO 9001:2008	Perkara-perkara berkaitan dengan arahan penyediaan perancangan dan pelaksanaan, jadual, kertas konsep / perancangan, pelantikan juruaudit, pensijilan, perancangan kewangan, perancangan bengkel / ceramah / taklimat MS ISO.

100-14/2	Audit Kualiti Dalaman			Perkara-perkara berkaitan dengan perancangan jadual audit kualiti dalaman, pelantikan juruaudit, pelaksanaan bengkel.
		100-14/2/1	Audit Kualiti Dalaman MS ISO 9001:2008	Perkara-perkara berkaitan dengan perancangan jadual audit kualiti dalaman, pelantikan juruaudit, pelaksanaan bengkel audit kualiti dalaman dan maklum balas pemilik proses kepada laporan audit kualiti dalaman.
100-14/3	Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan			Perkara-perkara berkaitan dengan tindakan pembetulan dan pencegahan MS ISO.
		100-14/3/1	Tindakan Pembetulan dan Pencegahan MS ISO 9001:2008	Perkara-perkara berkaitan dengan pelaksanaan tindakan pembetulan dan pencegahan hasil daripada pemerhatian audit kualiti dalaman dan audit pemantauan.
100-14/4	Audit Pemantauan			Perkara-perkara berkaitan dengan panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, laporan audit pematuhan.
		100-14/4/1	Audit Pemantauan MS ISO 9001:2008	Perkara-perkara berkaitan dengan panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, laporan audit pematuhan Audit Pemantauan.
100-14/5	Kawalan Dokumen dan Data			Perkara-perkara berkaitan dengan pindaan, pengedaran dokumen ISO.

		100-14/5/1	Pindaan Dokumen ISO	Perkara-perkara berkaitan dengan pindaan dokumen ISO.
100-14/6	Kajian Semula Pengurusan MS ISO			Perkara-perkara berkaitan dengan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan MS ISO 9001:2008.
		100-14/6/1	Mesyuarat Prakajian semula pengurusan MS ISO	Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Prakajian semula pengurusan MS ISO 9001:2008
		100-14/6/2	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan MS ISO	Perkara-perkara berkaitan dengan mesyuarat, maklum balas perkara-perkara berkaitan kajian semula MS ISO 9001:2008 dan pencapaian objektif kualiti.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-15	Pengurusan Pejabat	Perkara-perkara berkaitan dengan perancangan kerja, perhimpunan, pelan strategik dsbnya.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
100-15/1	Perancangan Program dan Aktiviti Jabatan			Perkara-perkara berkaitan dengan perancangan kerja JBG.
		100-15/1/1	Perancangan Program dan Aktiviti JBG (Takwim)	Perkara-perkara berkaitan perancangan Program dan Aktiviti Jabatan, kajian semula dsbnya.

		100-15/1/2	Perancangan Sasaran Kerja Bahagian/Seksyen (SKT)	Perkara-perkara berkaitan perancangan SKT Bahagian / Seksyen, pembentangan, kajian semula pencapaian SKT, pencapaian SKT setengah tahun dan tahunan.
100-15/2	Perhimpunan			Perkara-perkara berkaitan dengan perhimpunan bulanan anjuran Kementerian / Jabatan / Agensi Luar.
		100-15/2/1	Perhimpunan Bulanan JPM	Perkara-perkara berkaitan dengan perhimpunan bulanan anjuran JPM.
		100-15/2/2	Perhimpunan Bulanan BHEUU	Perkara-perkara berkaitan dengan perhimpunan anjuran BHEUU.
100-15/3	Pelan Strategik			Perkara-perkara berkaitan kertas cadangan, penyediaan Pelan Strategik JBG, bengkel, semakan draf pelan strategik, pembentangan, kelulusan dan pemakaian pelan strategik JBG.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-16	Perpustakaan / Pusat Sumber	Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan dan pemprosesan bahan dan pinjaman bahan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	KOD
100-16/1	Perolehan / Pesanan dan Pembelian Buku / Bahan Perpustakaan Ibu Pejabat			Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan / pesanan / pembelian buku, permohonan, kelulusan, pemprosesan buku, langganan surat khabar, penjilidan majalah, jurnal, enakman dan cadangan judul buku dsbnya.

100-16/2	Pinjaman Bahan Bacaan Perpustakaan			Perkara-perkara berkaitan urusan pinjaman bahan-bahan perpustakaan di Perpustakaan Negara dan Perpustakaan BHEUU / JBG, peraturan pinjaman, tempahan buku, notis pemulangan, denda dan statistik pinjaman.
100-16/3	Katalog / Buku			Perkara-perkara berkaitan katalog / buku JBG dsbnya.
100-16/4	Hadiah Buku			Perkara-perkara berkaitan penerimaan hadiah buku daripada Kementerian / Jabatan / Agensi.
100-16/5	Pelupusan Buku			Perkara-perkara berkaitan pemeriksaan buku lama, permohonan pelupusan, kelulusan dan pemusnahan.
100-16/6	Pengurusan Perpustakaan Ibu Pejabat / Cawangan			Perkara-perkara berkaitan naziran, kursus, pengagihan buku dsbnya.
100-16/7	Lexis Nexis, CLJ <i>online</i> , Lawnet			Perkara-perkara berkaitan kontrak langganan, pengurusan, statistik penggunaan, latihan dsbnya.
100-16/8	Bahan Pameran			Perkara-perkara berkaitan pameran, sumbangan risalah dsbnya.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-17	Jemputan	Perkara-perkara berkaitan dengan Majlis-majlis Rasmi dan Majlis-Majlis Tidak Rasmi.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	KOD
100-17/1	Majlis-Majlis Rasmi			Perkara-perkara berkaitan jemputan ke pelbagai majlis rasmi.
		100-17/1/1	Kementerian / Jabatan / Agensi / Badan Berkanun Persekutuan	Perkara-perkara berkaitan Majlis-majlis Rasmi bagi peringkat Kementerian / Jabatan / Agensi / Badan Berkanun Persekutuan, kad jemputan, makluman kehadiran, buku program dsbnya.
		100-17/1/2	Setiausaha Kerajaan Negeri / Jabatan / Agensi / Badan Berkanun / PBT peringkat Negeri	Perkara-perkara berkaitan jemputan Majlis-majlis Rasmi bagi peringkat Kementerian / Jabatan / Agensi / Badan Berkanun / PBT Negeri, kad jemputan, makluman kehadiran, buku program dsbnya.
100-17/2	Majlis-Majlis Tidak Rasmi			Perkara-perkara berkaitan jemputan ke pelbagai majlis tidak rasmi.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-18	Lembaga Penasihat	Perkara-perkara berkaitan dengan pelantikan / peletakan jawatan Ahli Lembaga Penasihat.		

100-18/1	Pelantikan Ahli Lembaga Penasihat			Perkara-perkara berkaitan pelantikan sebagai ahli Lembaga Penasihat, pelanjutan tempoh pelantikan dan penamatan.
100-18/2	Mesyuarat Lembaga Penasihat			Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-19	Pilihan Raya	Perkara-perkara berkaitan urusan pilihan raya umum dan kecil.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	KOD
100-19/1	Pilihan Raya			Perkara-perkara berkaitan urusan pilihan raya umum dan kecil, pelantikan sebagai petugas pilihan raya, arahan bertugas, permohonan dan kelulusan bertugas.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-20	Pengurusan Risiko	Perkara-perkara berkaitan penyediaan dan pemakaian Pelan Pengurusan Risiko JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	KOD
100-20/1	Pengurusan Risiko JBG			Perkara-perkara berkaitan perancangan, penyediaan pelan pengurusan risiko JBG, taklimat / bengkel, pembentangan pelan dalam mesyuarat pengurusan, kelulusan, pelantikan jawatankuasa / pasukan pengurusan risiko, penyediaan SOP, simulasi pelan, penyemakan dan penambahbaikan pelan.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-21	Keselamatan	Perkara-perkara berkaitan dengan keselamatan perlindungan		
100-21	Keselamatan Perlindungan			Perkara-perkara berkaitan dengan keselamatan perlindungan seperti pas keselamatan, laporan dan pelekat kenderaan
		100-21/1	Pas Keselamatan Jabatan	Perkara-perkara berkaitan pas keselamatan Jabatan.
		100-21/2	Laporan Keselamatan	Perkara-perkara berkaitan laporan keselamatan termasuk laporan harian.
		100-21/3	Pelekat Kenderaan	Perkara-perkara berkaitan pelekat kenderaan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-22	Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP)	Perkara-perkara berkaitan penyediaan dan pemakaian Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	KOD
100-22/1	Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP) JBG.			Perkara-perkara berkaitan perancangan, penyediaan pelan pengurusan risiko JBG, taklimat / bengkel, pembentangan pelan dalam mesyuarat pengurusan, kelulusan, pelantikan jawatankuasa / pasukan PKP, <i>Emergency Response Plan</i> (ERP), <i>Disaster Recovery Plan</i> (DRP), <i>Crisis Communication Plan</i> (CCP) penyediaan SOP, simulasi pelan, penyemakan dan penambahbaikan pelan.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-23	Auditan Dalaman	Perkara-perkara berkaitan kajian audit dan siasatan audit khas JBG.		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
100-23/1	Kajian Audit			Perkara-perkara berkaitan kajian audit.
		100-23/1/1	Kajian Audit Perkhidmatan / Program / ICT / Khas	Perkara-perkara berkaitan kajian audit ICT, kenderaan, pengurusan aset, pengurusan kontrak dan bekalan dsbnya, memorandum Rancangan Audit, pengauditan, <i>opening</i> pengauditan, <i>exit-conference</i> pengauditan, laporan pengauditan muktamad dan maklum balas pengauditan.
100-23/2	Siasatan Audit Khas			Perkara-perkara berkaitan arahan menjalankan siasatan, pelantikan ahli jawatankuasa pelantikan, pengauditan, laporan dan maklum balas kepada Ketua Jabatan dan agensi.

PENGURUSAN TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR (200)				
KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
200	PENGURUSAN TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR	Perkara-perkara berkaitan dengan perancangan perolehan tanah / bangunan, perolehan, pelepasan dan tukar guna tanah, pembinaan / perolehan / pelupusan bangunan, ruang, keselamatan bangunan / tanah dan penyenggaraan.		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-1	Rancangan Malaysia	Perkara-perkara berkaitan Rancangan Malaysia.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-1/1	Perancangan			Perkara-perkara berkaitan perancangan untuk program / projek Rancangan Malaysia bagi JBG.
		200-1/1/1	Perancangan Pembangunan	Perkara-perkara berkaitan cadangan projek, minit mesyuarat, kertas kerja, kajian semula Rancangan Malaysia, permohonan dan perancangan bagi Rancangan Malaysia.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-2	Projek Pembangunan	Perkara-perkara berkaitan projek pembangunan di bawah Rancangan Malaysia.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-2/1	Projek			Perkara-perkara berkaitan projek pembangunan JBG.
		200-2/1/1	Nama Projek	Perkara-perkara berkaitan pelan lantai, urusan penilaian, salinan keputusan / persetujuan mesyuarat, pemeriksaan bangunan / projek dan laporan pemeriksaan, kontrak / perjanjian pemantauan projek, permohonan siling, notis perubahan, salinan waran peruntukan pembangunan, Salinan <i>As Tender Detail Award</i> (ATDA) dsbnya.
200-2/2	Jawatankuasa Pemantauan dan Penyelarasan Projek-Projek Pembangunan			Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat, laporan dsbnya.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-3	Perolehan dan Pengurusan Tanah	Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan dan perolehan tanah, Jawatankuasa Pemantauan Perolehan Tanah.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-3/1	Perancangan			Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan tanah, Jawatankuasa Pemantauan Perolehan Tanah, pelepasan dan tukar guna tanah dsbnya.
		200-3/1/1	Tanah	Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan tanah, penyediaan kertas perancangan, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat dsbnya.
200-3/2	Jawatankuasa Pemantauan Perolehan Tanah			Perkara-perkara berkaitan perbincangan dan mesyuarat, maklum balas mesyuarat, keputusan mesyuarat, draf kertas yang dibentangkan dalam setiap mesyuarat.
200-3/3	Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah			Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan, pelepasan dan tukar guna tanah.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-4	Perolehan Pembelian / Pembinaan / Penyewaan Bangunan	Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan / pembinaan / penyewaan bangunan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-4/1	Pembelian Bangunan			Perkara-perkara berkaitan perolehan pembelian bangunan di Ibu Pejabat dan Cawangan negeri.
200-4/2	Pembinaan Bangunan			Perkara-perkara berkaitan cadangan pembinaan bangunan baru, penyediaan reka bentuk, pelan, lukisan, spesifikasi bangunan, ujian tanah, urusan penilaian dan pemasangan.
200-4/3	Pengubahsuaian / Naik Taraf Bangunan			Perkara-perkara berkaitan cadangan pengubahsuaian / naik taraf, penyediaan reka bentuk, pelan, lukisan, spesifikasi bangunan, urusan penilaian dan pemasangan.
200-4/4	Penyewaan Bangunan			Perkara-perkara berkaitan penyewaan bangunan Ibu Pejabat dan Cawangan negeri.
		200-4/4/1	Ibu Pejabat dan BHEUU	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan Ibu Pejabat dan BHEUU, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.

		200-4/4/2	JBG Selangor	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Selangor, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/3	JBG WP KL	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG WP KL, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/4	JBG Negeri Sembilan	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Negeri Sembilan, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/5	JBG Melaka	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Melaka, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/6	JBG Muar	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Muar, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.

		200-4/4/7	JBG Johor	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Johor, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/8	JBG Perak	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Perak, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/9	JBG Taiping	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Taiping, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/10	JBG Pahang	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Pahang, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/11	JBG Raub	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Raub, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.

		200-4/4/12	JBG Terengganu	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Terengganu, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/13	JBG Kelantan	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Kelantan, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/14	JBG Gua Musang	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Gua Musang, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/15	JBG Kedah	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Kedah, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/16	JBG Langkawi	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Langkawi, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.

		200-4/4/17	JBG Perlis	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Perlis, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/18	JBG Pulau Pinang	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan JBG Pulau Pinang, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/19	JBG Sarawak	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Sarawak, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/20	JBG Sibu	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Sibu, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/21	JBG Miri	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan JBG Miri, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.

		200-4/4/22	JBG Sabah	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Sabah, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
		200-4/4/23	JBG Labuan	Perkara-perkara berkaitan permohonan penyewaan bangunan JBG Labuan, permohonan penyewaan dengan pihak agensi Kerajaan, pemilik bangunan, urusan perolehan hingga penyediaan kontrak sewaan.
200-4/5	Ruang Pejabat			Perkara-perkara berkaitan permohonan, kajian, cadangan ruang pejabat di Ibu Pejabat dan Cawangan negeri.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-5	Penyelenggaraan Bangunan dan Pejabat	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan dari segi pembersihan, pembaikan dsbnya.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-5/1	Bangunan / Pejabat Ibu Pejabat			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di Ibu Pejabat.
		200-5/1/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di Ibu Pejabat JBG dsbnya.

		200-5/1/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di Ibu Pejabat JBG.
200-5/2	Bangunan / Pejabat JBG Selangor			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Selangor.
		200-5/2/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Selangor dsbnya.
		200-5/2/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Selangor.
200-5/3	Bangunan / Pejabat JBG WP KL			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan/pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG WP KL.
		200-5/3/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG WP KL dsbnya.
		200-5/3/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG WP KL.

200-5/4	Bangunan / Pejabat JBG Negeri Sembilan			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Negeri Sembilan.
		200-5/4/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Negeri Sembilan dsbnya.
		200-5/4/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Negeri Sembilan.
200-5/5	Bangunan / Pejabat JBG Melaka			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Melaka.
		200-5/5/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Melaka dsbnya.
		200-5/5/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Melaka.
200-5/6	Bangunan / Pejabat JBG Muar			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Muar.

		200-5/6/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Muar dsbnya.
		200-5/6/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Muar.
200-5/7	Bangunan / Pejabat JBG Johor			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Johor.
		200-5/7/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Johor dsbnya.
		200-5/7/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Johor.
200-5/8	Bangunan / Pejabat JBG Perak			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Perak.
		200-5/8/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Perak dsbnya.

		200-5/8/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Perak.
200-5/9	Bangunan / Pejabat JBG Taiping			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Taiping.
		200-5/9/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Taiping dsbnya.
		200-5/9/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Taiping.
200-5/10	Bangunan / Pejabat JBG Pahang			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Pahang.
		200-5/10/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Pahang dsbnya.
		200-5/10/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Pahang.

200-5/11	Bangunan / Pejabat JBG Raub			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Raub.
		200-5/11/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Raub dsbnya.
		200-5/11/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Raub.
200-5/12	Bangunan / Pejabat JBG Terengganu			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan/pejabat di JBG Terengganu.
		200-5/12/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Terengganu dsbnya.
		200-5/12/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Terengganu.
200-5/13	Bangunan / Pejabat JBG Kelantan			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Kelantan.

		200-5/13/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Kelantan dsbnya.
		200-5/13/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Kelantan.
200-5/14	Bangunan / Pejabat JBG Gua Musang			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Gua Musang.
		200-5/14/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Gua Musang dsbnya.
		200-5/14/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Gua Musang.
200-5/15	Bangunan / Pejabat JBG Kedah			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Kedah.
		200-5/15/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Kedah dsbnya.

		200-5/15/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Kedah.
200-5/16	Bangunan / Pejabat JBG Langkawi			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Langkawi.
		200-5/16/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Langkawi dsbnya.
		200-5/16/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Langkawi.
200-5/17	Bangunan / Pejabat JBG Perlis			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Perlis.
		200-5/17/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Perlis dsbnya.
		200-5/17/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Perlis.

200-5/18	Bangunan / Pejabat JBG Pulau Pinang			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Pulau Pinang.
		200-5/18/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Pulau Pinang dsbnya.
		200-5/18/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Pulau Pinang.
200-5/19	Bangunan / Pejabat JBG Sarawak			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Sarawak.
		200-5/19/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Sarawak dsbnya.
		200-5/19/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Sarawak.
200-5/20	Bangunan / Pejabat JBG Sibul			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Sibul.

		200-5/20/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Sibu dsbnya.
		200-5/20/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Sibu.
200-5/21	Bangunan / Pejabat JBG Miri			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Miri.
		200-5/21/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Miri dsbnya.
		200-5/21/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Miri.
200-5/22	Bangunan / Pejabat JBG Sabah			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Sabah.
		200-5/22/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Sabah dsbnya.

		200-5/22/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Sabah.
200-5/23	Bangunan / Pejabat JBG Labuan			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / pejabat, aduan kerosakan dan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil bangunan / pejabat di JBG Labuan.
		200-5/23/1	Aduan Kerosakan	Perkara-perkara berkaitan aduan kerosakan, laporan, siasatan aduan kerosakan bangunan / pejabat di JBG Labuan dsbnya.
		200-5/23/2	Kerja-kerja Pembersihan / Mekanikal dan Sivil	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kerja-kerja pembersihan / mekanikal / sivil dengan pihak kontraktor dsbnya di bangunan / pejabat di JBG Labuan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-6	Penyelenggaraan Landskap dan Hardskap	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan landskap dan hardskap.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-6/1	Ibu Pejabat dan Cawangan Negeri			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan landskap dan hardskap Ibu Pejabat dan Cawangan negeri.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-7	Keselamatan Bangunan	Perkara-perkara berkaitan kawalan serangga / haiwan, kawalan keselamatan dan bencana.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-7/1	Kawalan Serangga / Haiwan			Perkara-perkara berkaitan permohonan perkhidmatan kawalan serangga / haiwan, lantikan kontraktor dsbnya.
200-7/2	Kawalan Keselamatan Fizikal			Perkara-perkara berkaitan keluar masuk pejabat, pas keselamatan / pelawat, pelekat kenderaan, kawasan larangan dan audit keselamatan.
		200-7/2/1	Keluar Masuk Pejabat	Perkara-perkara berkaitan kawalan keluar masuk kawasan pejabat.
		200-7/2/2	Pas Keselamatan / Pelawat (Pas Kakitangan / Pas Pelawat / Pas kontraktor)	Perkara-perkara berkaitan permohonan pas keselamatan pegawai dan kakitangan serta pelawat.

		200-7/2/3	Kebenaran Menggunakan Pejabat di Luar Waktu Pejabat	Perkara-perkara berkaitan pemohonan dan kebenaran menggunakan pejabat di luar waktu pejabat.
		200-7/2/4	Audit Keselamatan	Perkara-perkara berkaitan pemeriksaan keselamatan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan.
		200-7/2/5	Latihan Pencegahan Kebakaran Bangunan	Perkara-perkara berkaitan latihan pencegahan kebakaran bangunan.
		200-7/2/6	Pengurusan Kunci Pejabat.	Perkara-perkara berkaitan pengurusan kunci pejabat
200-7/3	Pencerobohan			Perkara-perkara berkaitan dengan pencerobohan di Ibu Pejabat dan Cawangan negeri.
200-7/4	Bencana			Perkara-perkara berkaitan laporan awal kerosakan akibat bencana, laporan penyiasatan, cadangan pemulihan, pemantauan, pemulihan dan maklum balas bagi Ibu Pejabat.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-8	Kemudahan dan Perkhidmatan Bangunan	Perkara-perkara berkaitan kemudahan dan perkhidmatan bangunan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-8/1	Parkir			Perkara-perkara berkaitan penyediaan parkir, permohonan parkir, kaji selidik parkir, penyelenggaraan parkir dsbnya.
200-8/2	Kafetaria			Perkara-perkara berkaitan kerja-kerja penyelenggaraan pembersihan / mengecat / pembaikan, aduan kerosakan dsbnya.
200-8/3	Surau			Perkara-perkara berkaitan kerja-kerja penyelenggaraan pencucian / mengecat surau, penggunaan surat untuk majlis agama, pembelian peralatan surau dsbnya.
200-8/4	Dewan / Auditorium			Perkara-perkara berkaitan kerja-kerja penyelenggaraan dewan / auditorium seperti pembaikan / pembersihan / pengecatan, pemasangan audiovisual dsbnya.
200-8/5	Pusat Gimnasium			Perkara-perkara berkaitan kerja-kerja penyelenggaraan pusat gimnasium, pembelian peralatan dsbnya.

PENGURUSAN ASET ALIH (300)

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
300	PENGURUSAN ASET ALIH	Perkara-perkara berkaitan penerimaan, pendaftaran, penggunaan, penyimpanan, pemeriksaan, penyelenggaraan, pelupusan, kehilangan & hapus kira dan tadbir urus aset.		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-1	Perancangan	Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan aset alih JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-1/1	Harta Modal dan Inventori			Perkara-perkara berkaitan perancangan perolehan harta modal dan inventori.
		300-1/1/1	Kenderaan Pacuan Empat Roda	Perkara-perkara berkaitan perancangan kertas cadangan dan kelulusan cadangan perolehan kenderaan pacuan empat roda.
		300-1/1/2	Perolehan Aset ICT	Perkara-perkara berkaitan perancangan kertas cadangan dan kelulusan cadangan perolehan ICT.

		300-1/1/3	Keperluan Peralatan Pejabat	Perkara-perkara berkaitan perancangan kertas cadangan dan kelulusan cadangan perolehan peralatan pejabat.
		300-1/1/4	Bekalan Pejabat	Perkara-perkara berkaitan perancangan kertas cadangan dan kelulusan cadangan perolehan bekalan pejabat.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-2	Penerimaan	Perkara-perkara berkaitan dengan penerimaan aset dan stor seperti aset harta modal, inventori, barang stor / stok, aset hidup dan hadiah / sumbangan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-2/1	Harta Modal			Perkara-perkara berkaitan penerimaan harta modal.
		300-2/1/1	Penerimaan Kelengkapan ICT	Perkara-perkara berkaitan penerimaan ICT, Borang Penerimaan (Harta Modal) Kew. PA-1 dsbnya.
		300-2/1/2	Penerimaan Kenderaan Jabatan	Perkara-perkara berkaitan penerimaan kenderaan jabatan, Borang Penerimaan (Harta Modal) Kew. PA-1 dsbnya.
		300-2/1/3	Penerimaan Kenderaan SPANCO	Perkara-perkara berkaitan penerimaan kenderaan SPANCO, Borang Penerimaan (Harta Modal) Kew. PA-1 dsbnya.

		300-2/1/4	Peralatan Pejabat	Perkara-perkara berkaitan penerimaan peralatan pejabat, Borang Penerimaan (Harta Modal) Kew. PA-1 dsbnya.
300-2/2	Inventori			Perkara-perkara berkaitan dengan penerimaan inventori.
		300-2/2/1	Penerimaan Inventori Peralatan ICT.	Perkara-perkara berkaitan penerimaan ICT, pengesahan dan Borang Penerimaan (Inventori) Kew. PA-1 dsbnya.
300-2/3	Barang Stor / Stok			Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan, pengesahan penerimaan bekalan barang stor / stok dan Borang Terimaan Barang-Barang (BTB) Kew. PS-1.
		300-2/3/1	Penolakan Barang Stor / Stok	Perkara-perkara berkaitan dengan penerimaan stok rosakan, kuantiti kurang / lebih dan tidak memenuhi spesifikasi dan Borang Laporan Terimaan Barang-Barang Kew. PS-2.
300-2/4	Aset Hidup			Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan, pengesahan penerimaan aset hidup.
300-2/5	Aset Maya			Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan, pengesahan penerimaan aset maya.
300-2/6	Sumbangan / Hadiah			Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan, pengesahan penerimaan sumbangan / hadiah.

		300-2/6/1	Harta Modal dan Inventori	Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan, pengesahan penerimaan sumbangan / hadiah harta modal dan inventori.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-3	Pendaftaran / Perekodan	Perkara-perkara berkaitan dengan pendaftaran aset dan stor seperti harta modal, inventori, bekalan pejabat, barang stor dan aset hidup.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-3/1	Harta Modal			Perkara-perkara berkaitan dengan pendaftaran harta modal JBG, Daftar Kew. PA-2, Senarai Daftar Harta Modal Kew. PA-4.
300-3/2	Inventori			Perkara-perkara berkaitan dengan pendaftaran inventori JBG, Daftar Kew. PA-3, Senarai Daftar Inventori Kew. PA-5.
300-3/3	Stor / Stok			Perkara-perkara berkaitan pendaftaran dan perekodan stok, Senarai Daftar Kad Kawalan Stok Kew. PS-5 dsbnya.
300-3/4	Sumbangan / Hadiah			Perkara-perkara berkaitan pendaftaran sumbangan / hadiah.
300-3/5	Aset Hidup			Perkara-perkara berkaitan pendaftaran Aset Hidup.
300-3/6	Aset Maya			Perkara-perkara berkaitan pendaftaran Aset Maya.

300-3/7	Penempatan Aset			Perkara-perkara yang berkaitan dengan penempatan, pergerakan dan lokasi aset, senarai aset alih Kerajaan Kew. PA-7.
300-3/8	Laporan Tahunan Harta Modal dan Inventori			Perkara-perkara berkaitan Laporan Tahunan Harta Modal dan Inventori yang telah didaftarkan, Kew. PA-8.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-4	Penggunaan, Penyimpanan, Pemantauan dan Pemeriksaan	Perkara-perkara berkaitan penggunaan, penyimpanan, pemantauan dan pemeriksaan harta modal dan inventori.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-4/1	Penggunaan			Perkara-perkara berkaitan penggunaan aset alih, kebenaran, kerosakan dsbnya.
		300-4/1/1	Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan	Perkara-perkara berkaitan dengan Borang Aduan Kerosakan Aset Alih Kerajaan Kew. PA-9.
		300-4/1/2	Kebenaran Membawa Keluar Aset	Perkara-perkara berkaitan permohonan kebenaran membawa keluar aset alih.
300-4/2	Penyimpanan Aset Alih Kerajaan			Perkara-perkara berkaitan penyimpanan aset alih Kerajaan (harta modal dan inventori).
300-4/3	Penyimpanan Barang Stor / Stok			Perkara-perkara berkaitan penyimpanan barang stor / stok.

		300-4/3/1	Senarai Stok Bertarikh Luput	Perkara-perkara berkaitan Senarai Stok Bertarikh Luput Kew. PS-9.
300-4/4	Pemeriksaan			Perkara-perkara berkaitan Pemeriksaan harta modal, inventori dan barang stor / stok.
		300-4/4/1	Penyata Pelarasan Stok Kew. PS-17	Perkara-perkara berkaitan pelarasan stok apabila terdapat stok berlebihan atau berkurangan disebabkan silap pengiraan, pemeriksaan dan verifikasi stor.
		300-4/4/2	Laporan Pemeriksaan / Verifikasi Stor	Perkara-perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan / Verifikasi Stor Kew. PS-14.
		300-4/4/3	Laporan Tahunan Keseluruhan Pengurusan Stor	Perkara-Perkara berkaitan dengan Laporan Tahunan Keseluruhan Pengurusan Stor Borang Kew. PS-15.
		300-4/4/4	Laporan Tahunan Verifikasi Stok	Perkara-Perkara berkaitan Laporan Tahunan Verifikasi Stok sebagaimana di dalam Kew. PS-16.
		300-4/4/5	Laporan Pemeriksaan Tahunan Harta Modal	Perkara-perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan Tahunan Harta Modal Kew. PA-10.
		300-4/4/6	Laporan Pemeriksaan Tahunan Inventori	Perkara-perkara berkaitan Laporan Pemeriksaan Tahunan Inventori Kew. PA-11.

		300-4/4/7	Pemeriksaan Berkala Harta Modal dan Inventori	Perkara-perkara berkaitan perancangan tahunan sasaran kerja tahunan dan pelaksanaan pemeriksaan harta modal dan inventori yang dijalankan secara berkala.
		300-4/4/8	Sijil Pemeriksaan	Perkara-pekara berkaitan Sijil Pemeriksaan Aset.
300-4/5	Pemantauan			Perkara-perkara berkaitan pemantauan agensi di bawah JPM.
		300-4/5/1	Pemantauan Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Barang Stor / Stok di bawah Jabatan Perdana Menteri	Perkara-perkara berkaitan Pelaksanaan <i>Task Force</i> dan Pemantauan Pengurusan Aset dan Stor di bawah Jabatan Perdana Menteri.
300-4/6	Pengeluaran stok			Perkara-perkara berkaitan pengeluaran stor / stok.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-5	Penyelenggaraan	Perkara-perkara berkaitan dengan penyelenggaraan harta modal.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-5/1	Senarai Aset Diselenggara			Perkara-perkara berkaitan Senarai Aset yang memerlukan penyelenggaraan.
		300-5/1/1	Senarai Aset yang memerlukan Penyelenggaraan	Perkara-perkara berkaitan Senarai Aset yang memerlukan Penyelenggaraan Kew. PA-13.
300-5/2	Kenderaan Jabatan			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.

		300-5/2/1	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan.	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/2	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WTJ 7165	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/3	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WTJ 8492	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/4	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSA 4663	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/5	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSD 3496	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/6	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WHY 197	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/7	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WYX 483	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/8	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WXS 3252	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/9	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WYW 5277	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/10	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSX 3249	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/11	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WXS 3242	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/12	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSA 4922	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.

		300-5/2/13	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSA 4938	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/14	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLH 4693	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/15	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9643	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/16	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9656	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/17	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9675	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/18	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9650	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/19	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9671	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/20	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9792	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/21	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9680	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/22	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9646	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/23	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9760	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/24	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9685	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.

		300-5/2/25	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9734	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/26	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9602	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/27	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9601	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/28	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WSP 9620	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/29	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 608	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/30	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 3249	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/31	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLK 5854	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/32	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WQG 6927	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/33	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WQG 6911	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/34	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WQG 6914	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/35	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 5457	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.
		300-5/2/36	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WQG 6920	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kenderaan jabatan.

		300-5/2/37	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 5442	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/38	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 5428	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/39	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 5895	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/40	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 6067	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/41	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WLJ 6917	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
		300-5/2/42	Penyelenggaraan Kendaraan Jabatan – WQG 6931	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kendaraan jabatan.
300-5/3	Kendaraan SPANCO			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kereta SPANCO.
		300-5/3/1	Penyelenggaraan Kendaraan SPANCO.	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kereta SPANCO.
		300-5/3/2	Penyelenggaraan Kendaraan SPANCO – WVY 5949	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kereta SPANCO.
		300-5/3/3	Penyelenggaraan Kendaraan SPANCO – WWR 2351	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kereta SPANCO.
		300-5/3/4	Penyelenggaraan Kendaraan SPANCO – WVN 9490	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kereta SPANCO.
		300-5/3/5	Penyelenggaraan Kendaraan SPANCO – WUY 4509	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan kereta SPANCO.

300-5/4	Peralatan ICT			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan ICT.
		300-5/4/1	Penyelenggaraan Aset ICT	Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan ICT seperti komputer riba, pencetak, projektor dsbnya.
300-5/5	Peralatan Pejabat			Perkara-perkara berkaitan penyelenggaraan peralatan pejabat seperti mesin fotokopi, alat perakam waktu, mesin perincih dsbnya.
		300-5/5/1	Mesin Fotostat	Perkara-perkara berkaitan dengan penyelenggaraan mesin fotostat.
		300-5/5/2	Mesin Faksimile	Perkara-perkara berkaitan dengan penyelenggaraan mesin faksimile.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
300-6	Pelupusan	Perkara-perkara berkaitan dengan pelupusan harta modal dan inventori.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-6/1	Jawatankuasa Pelupusan Aset Alih Kerajaan			Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa Pelupusan Aset Alih Kerajaan
300-6/2	Harta Modal			Perkara-perkara berkaitan pelupusan harta modal.
		300-6/2/1	Pelupusan Aset ICT	Perkara-perkara berkaitan pelupusan Peralatan ICT.
300-6/3	Inventori			Perkara-perkara berkaitan pelupusan inventori.

300-6/4	Stor / Stok			Perkara-perkara berkaitan pelupusan stor / stok.
		300-6/4/1	Laporan Pelupusan Stok Bernilai Rendah Kew. PS-19	Perkara-perkara berkaitan Laporan Pelupusan Stok Bernilai Rendah Kew. PS-19.
		300-6/4/2	Laporan Tahunan Pelupusan Stok Kew. PS-20	Perkara-perkara berkaitan Laporan Tahunan Pelupusan Stok Kew. PS-20.
300-6/5	Sumbangan Hadiah			Perkara-perkara berkaitan pelupusan sumbangan / hadiah.
KOD	SUBAKTIVITI	DESKRIPSI		
300-7	Kehilangan dan hapus kira	Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa Kehilangan dan Hapus Kira harta modal dan inventori.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-7/1	Jawatankuasa Kehilangan Dan Hapus Kira			Perkara-perkara berkaitan dengan Jawatankuasa Kehilangan Dan Hapus Kira.
		300-7/1/1	Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih Kerajaan Kew. PA-29	Perkara-perkara berkaitan pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih Kerajaan, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dsbnya.
300-7/2	Harta Modal			Perkara-perkara berkaitan kehilangan dan hapus kira harta modal.

300-7/3	Inventori			Perkara-perkara berkaitan kehilangan dan hapus kira inventori.
300-7/4	Barang Stor / Stok			Perkara-perkara berkaitan kehilangan dan hapus kira stor / stok.
300-7/5	Kehilangan dan hapus kira			Perkara-perkara berkaitan kehilangan dan hapus kira.
		300-7/5/1	Laporan Kehilangan dan Hapus Kira Aset	Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Kehilangan dan Hapus Kira Aset Kew. PA-28 (Awal) dan Kew. PA-30 (Akhir).
		300-7/5/2	Laporan Tahunan Tindakan Surcaj / Tatatertib Aset Alih Kerajaan	Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Tahunan Tindakan Surcaj / Tatatertib Aset Alih Kerajaan. Kew.PA-32.
		300-7/5/3	Laporan Hapus Kira Kekurangan Stok	Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Hapus Kira Kekurangan Stok Kew. PS-21.
		300-7/5/4	Laporan Tahunan Kehilangan dan Hapus Kira Stok	Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Tahunan Kehilangan dan Hapus Kira Stok Kew. PS-22.
300-7/6	Fail Kes Kehilangan			Perkara-perkara berkaitan kehilangan harta modal dan inventori.
		300-7/6/1	Nama Harta Modal dan Inventori	Perkara-perkara berkaitan kehilangan harta modal dan inventori mengikut kes.

KOD	SUBAKTIVITI	DESKRIPSI		
300-8	Urus Tadbir Pengurusan Aset Alih	Perkara-perkara berkaitan dengan pelantikan pegawai aset, laporan aset dan pengurusan aset, pengurusan <i>Touch n Go</i> dan Inden Minyak.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
300-8/1	Pelantikan Ahli Lembaga Pemeriksa / Pegawai Aset / Pegawai Pemeriksa / Pegawai Verifikasi / Pegawai Penerima			Perkara-perkara berkaitan Pelantikan Ahli Lembaga Pemeriksa / Pegawai Aset / Pegawai Pemeriksa / Pegawai Verifikasi / Pegawai Penerima.
		300-8/1/1	Pelantikan Ahli Lembaga Pemeriksa / Pegawai Aset / Pemeriksa Aset	Perkara-perkara berkaitan pelantikan Ahli Lembaga Pemeriksa / Pegawai Aset / Pemeriksa Aset dsbnya.
300-8/2	Laporan Aset Alih dan Stor			Perkara-perkara berkaitan laporan tahunan aset dan stor.
		300-8/2/1	Laporan Tahunan Aset dan Stor JBG.	Perkara-perkara berkaitan dengan Laporan Tahunan Aset dan Stor JBG.
300-8/3	Jawatankuasa			Perkara-perkara berkaitan aspek perancangan, pemantauan dan penambahbaikan aset.
		300-8/3/1	Jawatankuasa Pengurusan Aset Peringkat Jabatan	Perkara-perkara berkaitan perbincangan / mesyuarat, maklum balas mesyuarat, keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset peringkat jabatan.

		300-8/3/2	Jawatankuasa Pengurusan Aset Peringkat Kementerian	Perkara-perkara berkaitan perbincangan / mesyuarat, maklum balas mesyuarat, keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset peringkat Kementerian.
300-8/4	Pengurusan <i>Touch n Go</i>			Perkara-perkara berkaitan pengurusan, pembelian, penggunaan, pemakaian, laporan <i>Touch n Go</i> .
300-8/5	Inden Minyak			Perkara-perkara berkaitan pengurusan, dan penggunaan Kad Inden Minyak.
		300-8/5/1	Permohonan Kad Inden Minyak (mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan 9/88) - PETRONAS	Perkara-perkara berkaitan permohonan, minit pertimbangan, kelulusan, pemerhatian audit dsbnya.
		300-8/5/2	Permohonan Kad Inden Minyak (mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan 9/88) - SHELL	Perkara-perkara berkaitan permohonan, minit pertimbangan, kelulusan, pemerhatian audit dsbnya.
300-8/6	Kontrak Minyak Petrol			Perkara-perkara berkaitan <i>Smartpay New Card Application, Fleet Card Additional / Replacement / Cancellation Card Application, Smartpay Change Credit Limit / Product Application</i> , pembatalan kad, penggantian kad rosak / hilang dsbnya.

PENGURUSAN KEWANGAN (400)

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
400	PENGURUSAN KEWANGAN	Perkara-perkara berkaitan dengan akaun, audit kewangan, bank, bayaran, bajet, waran peruntukan, bon, cek dan <i>Electronic Funds Transfer</i> (EFT), kumpulan wang disatukan, penurunan kuasa, perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja dan pinjaman kakitangan awam.		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-1	Akaun	Perkara-perkara berkaitan dengan acara perakaunan, akaun antara jabatan, akaun deposit, akaun terimaan, akaun pendahuluan, akaun panjar, penutupan akaun, akaun awam dan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-1/1	Acara Perakaunan			Perkara-perkara berkaitan peraturan perakaunan dan permohonan kelulusan khas dari Kementerian Kewangan atau pegawai pengawal perakaunan.
		400-1/1/1	Arahan Kewangan JBG	Perkara-perkara berkaitan arahan kewangan JBG.

		400-1/1/2	Permohonan Kelulusan Khas Berbelanja Kementerian Kewangan	Perkara-perkara berkaitan permohonan kelulusan khas dari kementerian kewangan atau pegawai pengawal untuk kebenaran perolehan di luar tatacara perolehan atau perolehan yang dikawal oleh Pegawai Pengawal mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan.
		400-1/1/3	Permohonan Kelulusan Khas Berbelanja AP 58 (A)	Perkara-perkara berkaitan permohonan berbelanja / kelulusan khas di bawah AP 58 (A) daripada MOF, Akauntan Negara dsbnya.
		400-1/1/4	Permohonan Kelulusan Khas Berbelanja AP 59	Perkara-perkara berkaitan permohonan berbelanja / kelulusan khas di bawah AP 59 daripada MOF, salinan jurnal pelarasan dsbnya.
		400-1/1/5	Permohonan Kelulusan Khas Berbelanja BHEUU	Perkara-perkara berkaitan permohonan berbelanja / kelulusan khas di bawah BHEUU dsbnya.
		400-1/1/6	Permohonan Kelulusan Khas Berbelanja Dalam (JBG)	Perkara-perkara berkaitan permohonan berbelanja / kelulusan khas di bawah JBG dsbnya.

400-1/2	Akaun Antara Jabatan			Perkara-perkara berkaitan dengan terimaan dan bayaran antara kementerian / jabatan / agensi.
400-1/3	Akaun Deposit			Perkara-perkara berkaitan dengan akaun deposit.
		400-1/3/1	Laporan Deposit	Perkara-perkara berkaitan dengan akaun deposit tahun semasa, akaun deposit wang jaminan pelaksanaan dan akaun deposit terima tidak diperuntukkan.
400-1/4	Akaun Terimaan			Perkara-perkara berkaitan terimaan hasil, maklum balas cawangan, laporan penyata pemungut dsbnya.
		400-1/4/1	Terimaan Hasil	Perkara-perkara berkaitan terimaan hasil, maklum balas cawangan, laporan penyata pemungut dsbnya.
		400-1/4/2	Kira-Kira Wang Tunai	Perkara-perkara berkaitan laporan KKWT bulanan, kuir dari pada pejabat perakaunan, maklum balas, dan perkara lain yang berkaitan.
		400-1/4/3	Bayaran Telefon Panggilan Persendirian (Ibu Pejabat)	Perkara-perkara berkaitan urusan kutipan balik, salinan resit untuk kutipan balik penggunaan telefon jabatan atas urusan persendirian.
		400-1/4/4	Penyata Penyesuaian Hasil C330	Perkara-perkara berkaitan penyata penyesuaian, dan urusan lain yang berkaitan.

		400-1/4/5	Penyata Penyesuaian Belanja Mengurus C231B	Perkara-perkara berkaitan penyata penyesuaian, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/4/6	Penyata Penyesuaian A431	Perkara-perkara berkaitan penyata penyesuaian, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/4/7	Akaun Belum Terima	Perkara-perkara berkaitan Akaun Belum Terima dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/4/8	Resit	Perkara-perkara berkaitan resit-resit dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/4/9	Unjuran Wang Tunai	Perkara-perkara berkaitan unjuran Wang tunai dan urusan lain yang berkaitan.
400-1/5	Akaun Pendahuluan			Perkara-perkara berkaitan pembiayaan dan operasi wang pendahuluan yang belum dan pendahuluan pelbagai.
		400-1/5/1	Tugas Luar (Kod Amanah: 53201)	Perkara-perkara berkaitan borang permohonan dan kelulusan ketua jabatan, arahan potongan tuntutan perjalanan, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/5/2	Pelbagai (Kod Amanah: 53205)	Perkara-perkara berkaitan borang permohonan dan kelulusan Perbendaharaan, arahan potongan gaji, salinan jurnal, dan urusan lain yang berkaitan.

400-1/6	Akaun Panjar			Perkara-perkara berkaitan dengan pendahuluan panjar wang runcit, panjar khas dan panjar wang runcit akaun transit.
		400-1/6/1	Panjar Wang Runcit	Perkara-perkara berkaitan permohonan baru / tambahan, kelulusan, sijil perakuan panjar wang runcit, penyata penyesuaian panjar wang runcit, dan perkara lain yang berkaitan.
400-1/7	Penutupan Akaun			Perkara-perkara berkaitan dengan penutupan akaun akhir tahun kewangan.
		400-1/7/1	Penutupan Akaun Akhir Tahun	Perkara-perkara berkaitan Arahan Perbendaharaan / Jabatan Akauntan Negara / pejabat perakaunan mengenai peraturan perakaunan bagi penutupan akaun tahun kewangan serta prosedur untuk membuat pelarasan antara jabatan Persekutuan, dan urusan lain yang berkaitan.
400-1/8	Akaun Awam			Perkara-perkara berkaitan hasil dan perbelanjaan bagi penyediaan buku Akaun Awam Persekutuan / Negeri, Badan Berkanun dan Kerajaan Tempatan.
400-1/9	Akaun Pembekal			Perkara-perkara berkaitan penyata akaun pembekal (<i>statement of accounts</i>), dan urusan lain yang berkaitan.

400-1/10	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun			Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/10/1	Peringkat Jabatan Perdana Menteri	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/10/2	Peringkat JBG	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/10/3	Cawangan (PTJ)	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/10/4	BHEUU	Perkara-perkara berkaitan dengan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan
400-1/11	Kod Perakaunan			Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan kod perakaunan seperti PTJ / program aktiviti, dan urusan lain yang berkaitan.

400-1/12	Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Aktiviti (APMC)			Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/12/1	Peringkat Jabatan Perdana Menteri	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/12/2	Peringkat JBG	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/12/3	Cawangan (PTJ)	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan.
		400-1/12/4	BHEUU	Perkara-perkara berkaitan dengan laporan kewangan bulanan dan suku tahun, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, maklum balas, dan urusan lain yang berkaitan

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-2	Bank	Perkara-perkara berkaitan dengan akaun bank.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-2/1	Akaun Bank			Perkara-perkara berkaitan dengan kebenaran membuka akaun semasa dan simpanan tetap, contoh tandatangan untuk menandatangani cek, kawalan pengeluaran dan penyimpanan buku cek, pelupusan kaunterfoil cek, kuasa tetap mengurus kira-kira kewangan di bank, penyata bulanan, pembayaran melalui akaun, salinan slip pembayaran dan laporan pembayaran.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-3	Bayaran	Perkara-perkara berkaitan bayaran perbelanjaan, KWSP, emolumen, elaun, panel peguam, iklan penyampaian ganti dsbnya.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-3/1	KWSP			Perkara-perkara berkaitan dengan pembayaran KWSP, penyata KWSP, kadar caruman pekerja dan majikan, potongan, pemberhentian caruman dan sebagainya.

400-3/2	Emolumen			Perkara-perkara berkaitan dengan pembayaran emolumen.
400-3/3	Elaun			Perkara-perkara berkaitan dengan urusan elaun lebih masa, elaun perjalanan, elaun wilayah, elaun penceramah, elaun maritim, COLA, pertukaran / perpindahan, pakaian panas dan sebagainya.
400-3/4	Pukal			Perkara-perkara berkaitan dengan bayaran pukal.
		400-3/4/1	Malaysia Airlines	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukal dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun dan sebagainya.
		400-3/4/2	Firefly	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukal dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.

		400-3/4/3	Air Asia	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.
		400-3/4/4	Telekom	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.
		400-3/4/5	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.
		400-3/4/6	<i>Touch n Go</i>	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.

		400-3/4/7	Petronas	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.
		400-3/4/8	Shell	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.
		400-3/4/9	Malindo Air	Perkara-perkara berkaitan dengan pewujudan / pembatalan / pindaan Akaun Pukul dengan syarikat pembekal, laporan penyata penyesuaian kepada Akauntan Negara, pembayaran, penyata akaun, dan sebagainya.
		400-3/4/10	Agensi Pelancongan	Perkara-perkara berkaitan semua surat-menyurat kepada agensi pelancongan termasuk pembatalan waran perjalanan udara dan sebagainya.
400-3/5	Bil			Perkara-perkara berkaitan bayaran perkhidmatan utiliti.
		400-3/5/1	Utiliti	Perkara-perkara berkaitan berkaitan dengan perkhidmatan bekalan air dan elektrik.

400-3/6	Perkhidmatan dan Bekalan (Berkontrak)			
		400-3/6/1	Mesin Fotostat	Perkara-perkara berkaitan salinan kontrak, rekod bayaran, kuitansi perkhidmatan / bekalan dan sebagainya.
		400-3/6/2	Pembersihan Pejabat	Perkara-perkara berkaitan salinan kontrak, rekod bayaran, kuitansi perkhidmatan / bekalan dan sebagainya.
		400-3/6/3	Toner	Perkara-perkara berkaitan salinan kontrak, rekod bayaran, kuitansi perkhidmatan / bekalan dan sebagainya.
400-3/7	Kadar Pertukaran Mata Wang			Perkara-perkara berkaitan maklumat kadar pertukaran mata wang.
400-3/8	Yuran Keahlian			Perkara-perkara berkaitan bayaran yuran keahlian tahunan.
400-3/9	Kursus / Persidangan			Perkara-perkara berkaitan pembayaran yuran kursus / persidangan tahun semasa.
400-3/10	Bayaran Pendahuluan Diri			Perkara-perkara berkaitan bayaran pendahuluan diri.
400-3/11	Bayaran Pendahuluan Pelbagai			Perkara-perkara berkaitan bayaran pendahuluan pelbagai.

400-3/12	Sewaan			Perkara-perkara berkaitan dengan pembayaran sewa di bawah OS 24000.
400-3/13	Panel Peguam			Perkara-perkara berkaitan bayaran panel peguam.
400-3/14	Iklan Penyampaian Ganti			Perkara-perkara berkaitan perintah Mahkamah dan pihak akhbar.
400-3/15	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)			Perkara-perkara berkaitan dengan potongan cukai pendapatan di Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
400-3/16	Rawatan Perubatan			Perkara-perkara berkaitan dengan tuntutan dan bayaran rawatan perubatan.
400-3/17	Zakat			Perkara-perkara berkaitan dengan potongan zakat kepada institusi zakat.
400-3/18	Bayaran Bil Telefon Pengarah			Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan bayaran balik bil telefon.
400-3/19	Bayaran Tambah Nilai Telefon Bimbit Penghantar Notis			Perkara-perkara berkaitan dengan bayaran tambah nilai telefon bimbit Penghantar Notis.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-4	Bajet	Perkara-perkara berkaitan dengan bajet mengurus dan bajet pembangunan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-4/1	Mengurus			Perkara-perkara berkaitan penyediaan anggaran bajet mengurus, permohonan tambahan peruntukan mengurus, pindah peruntukan mengurus, laporan bajet mengurus, penyata penyesuaian vot mengurus ibu pejabat, penyata penyesuaian Cawangan negeri dan waran peruntukan mengurus.
		400-4/1/1	Anggaran Bajet Mengurus	Perkara-perkara berkaitan garis panduan dan arahan berkaitan, Input Bajet, Buku Bajet, Perjanjian Program, Laporan Program dan Prestasi, Laporan Pengecualian, dan perkara lain yang berkaitan.
		400-4/1/2	Waran Peruntukan Mengurus	Perkara-perkara berkaitan permohonan, dokumen, laporan dan waran berkaitan dengan permohonan peruntukan tambahan atau tarik balik JPM, Kementerian Kewangan, PTJ JBG dan agensi lain.

		400-4/1/3	Pindah Peruntukan Mengurus	Perkara-perkara berkaitan permohonan, dokumen, laporan dan waran pindah peruntukan.
		400-4/1/4	Tambahan Peruntukan Mengurus	Perkara-perkara berkaitan dengan anggaran tambahan peruntukan bajet mengurus berbanding perbelanjaan sebenar yang telah dibuat sebelumnya dan justifikasi justifikasi yang menyokong tambahan peruntukan bajet mengurus.
		400-4/1/5	Penyata Penyesuaian Vot	Perkara-perkara berkaitan dengan semakan, pengesahan perbelanjaan, pelarasan perbezaan dan penyediaan penyata penyesuaian vot.
		400-4/1/6	Penyata Penyesuaian Cawangan Negeri	Perkara-perkara berkaitan dengan semakan, pengesahan perbelanjaan, pelarasan perbezaan dan penyediaan penyata penyesuaian vot Cawangan negeri.
		400-4/1/7	Laporan Vot Bulanan	Perkara-perkara berkaitan dengan laporan vot bulanan bagi semua Cawangan.

400-4/2	Pembangunan			Perkara-perkara berkaitan dengan penyediaan anggaran bajet pembangunan, permohonan tambahan peruntukan pembangunan, laporan bajet pembangunan, penyata penyesuaian vot pembangunan dan waran peruntukan pembangunan.
		400-4/2/1	Anggaran Bajet Pembangunan	Perkara-perkara berkaitan penyediaan anggaran bajet pembangunan / perbelanjaan pembangunan, garis panduan, arahan-arahan, projek-projek pembangunan dan justifikasi-justifikasi sebenar.
		400-4/2/2	Waran Peruntukan Pembangunan	Perkara-perkara berkaitan permohonan, dokumen, laporan dan waran peruntukan pembangunan.
		400-4/2/3	Pindah Peruntukan Tambahan	Perkara-perkara berkaitan pindah peruntukan tambahan berbanding perbelanjaan sebenar yang telah dibuat sebelumnya dan justifikasi-justifikasi yang menyokong pindah peruntukan tambahan.

		400-4/2/4	Tambahan Peruntukan Pembangunan	Perkara-perkara berkaitan anggaran tambahan peruntukan bajet pembangunan berbanding perbelanjaan sebenar yang telah dibuat sebelumnya dan justifikasi-justifikasi yang menyokong tambahan peruntukan bajet pembangunan.
		400-4/2/5	Penyata Penyesuaian Vot Pembangunan	Perkara-perkara berkaitan semakan, pengesahan perbelanjaan, pelarasan perbezaan dan penyediaan penyata penyesuaian vot.
400-4/3	Jawatankuasa Pemantauan Belanja Mengurus			Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa Pemantauan Belanja Mengurus.
		400-4/3/1	Laporan Belanja JPM	Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat, maklum balas, laporan dsbnya.
		400-4/3/2	Laporan Belanja JBG	Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat, maklum balas, laporan dsbnya.
400-4/4	<i>Outcome Based Budgeting (OBB)</i>			Perkara-perkara berkaitan dengan dasar, garis panduan, bengkel penyediaan maklumat strategik dan penyediaan anggaran bajet dengan sistem <i>Outcome Based Budgeting (OBB)</i> , permohonan tambahan peruntukan pembangunan, laporan bajet pembangunan, penyata penyesuaian vot dsbnya.

		400-4/4/1	Penyediaan Dokumen Strategik (APMF) OBB	Perkara-perkara berkaitan dengan dasar, garis panduan, bengkel penyediaan maklumat strategik dalam sistem <i>Outcome Based Budgeting</i> (OBB).
		400-4/4/2	Anggaran Bajet / Unjuran Perbelanjaan Mengurus	Penyediaan anggaran bajet dengan sistem <i>Outcome Based Budgeting</i> (OBB), permohonan tambahan peruntukan pembangunan, laporan bajet pembangunan, penyata penyesuaian vot.
		400-4/4/3	Anggaran Bajet / Unjuran Perbelanjaan Mengurus (<i>MyResult</i>)	Penyediaan anggaran bajet dengan sistem <i>Outcome Based Budgeting</i> (OBB), permohonan tambahan peruntukan pembangunan, laporan bajet pembangunan, penyata penyesuaian vot dengan sistem <i>MyResult</i> .
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-5	Bon	Perkara-perkara berkaitan bon cagaran dan wang jaminan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-5/1	Cagaran dan wang jaminan			Perkara-perkara berkaitan bon cagaran dan wang jaminan JBG.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-6	Cek	Perkara-perkara berkaitan dengan Cek Palsu / Tamat Tempoh Sah Laku.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-6/1	Cek Palsu			Perkara-perkara berkaitan dengan Cek Palsu / Tamat Tempoh Sah Laku.
		400-6/1/1	Cek Palsu	Perkara-perkara berkaitan cek palsu, maklumat kehilangan cek, siasatan dan laporan kes penipuan cek, perintah mahkamah dan guaman sivil.
400-6/2	Cek-cek Tidak Laku / Tamat Tempoh Sah Laku / Kehilangan Cek	400-6/2/1	Akaun Penggantian Cek Terbatal (APCT)	Perkara-perkara berkaitan urusan cek termasuk laporan, pembatalan cek, pemulangan cek tidak laku, maklumat kehilangan cek, cek tamat tempoh aduan kesilapan maklumat, permohonan daripada pembekal yang tidak menerima cek.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-7	Kumpulan Wang Disatukan	Perkara-perkara berkaitan dengan akaun hasil, akaun amanah dan akaun pinjaman.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-7/1	Akaun Hasil			Perkara-perkara berkaitan akaun hasil.

400-7/2	Akaun Amanah			Perkara-perkara berkaitan akaun amanah.
400-7/3	Akaun Pinjaman			Perkara-perkara berkaitan akaun pinjaman untuk kegunaan program dan aktiviti Kementerian / Jabatan / Agensi, tanggungan kewangan, bayaran balik oleh Kementerian / Jabatan / Agensi, perjanjian kewangan, aturan antara Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, agensi-agensi dan organisasi lain.
		400-7/3/1	Kenderaan	Perkara-perkara berkaitan pinjaman kenderaan, bayaran dsbnya.
		400-7/3/2	Komputer	Perkara-perkara berkaitan pinjaman komputer dsbnya.
		400-7/3/3	Perumahan	Perkara-perkara berkaitan pinjaman perumahan, bayaran dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-8	Penurunan Kuasa	Perkara-perkara berkaitan penurunan kuasa tugas kewangan, penurunan di bawah AP 11 & AP 69 dan Surat Kuasa Menandatangani Dokumen Kontrak.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-8/1	Penurunan Kuasa Tugas Kewangan			Perkara-perkara berkaitan penurunan Kuasa Tugas Kewangan.

		400-8/1/1	Ibu Pejabat	Perkara-perkara berkaitan salinan format surat kuasa dan kelulusan Ketua Jabatan peringkat Ibu Pejabat.
		400-8/1/2	Cawangan	Perkara-perkara berkaitan salinan format surat kuasa dan kelulusan Ketua Jabatan peringkat Cawangan.
400-8/2	AP 11 & AP 69			Perkara-perkara berkaitan penurunan kuasa di bawah AP 11 & AP 69.
		400-8/2/1	Penurunan Kuasa AP 11 & AP 69	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan penurunan kuasa AP 11 & AP 69.
400-8/3	Dokumen Kontrak			Perkara-perkara berkaitan penurunan kuasa menandatangani dokumen kontrak.
		400-8/3/1	Kuasa Menandatangani Dokumen Kontrak	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan penurunan kuasa Pegawai Pengawal kepada pegawai / kakitangan / Penurunan kuasa daripada menteri kepada pegawai untuk menandatangani dokumen kontrak.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-9	Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	Perkara-perkara berkaitan perolehan perkhidmatan dan bekalan mengikut tatacara perolehan secara pembelian terus, sebut harga, tender, lembaga perolehan, kontrak pusat, pembelian darurat dan pembelian gotong-royong.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-9/1	Pembelian Terus / Rundingan Terus Perolehan Kerja			Perkara-perkara berkaitan pembelian terus perolehan kerja.
		400-9/1/1	Ibu Pejabat dan Cawangan	Perkara-perkara berkaitan perolehan kerja secara pembelian terus, surat tawaran, salinan kontrak dsbnya.
400-9/2	Pembelian Terus / Rundingan Terus Perolehan Perkhidmatan			Perkara-perkara berkaitan pembelian terus perolehan perkhidmatan.
		400-9/2/1	Ibu Pejabat dan Cawangan	Perkara-perkara berkaitan perolehan perkhidmatan secara pembelian terus, surat tawaran, salinan kontrak dsbnya.
400-9/3	Pembelian Terus / Rundingan Terus Perolehan Bekalan			Perkara-perkara berkaitan pembelian terus perolehan bekalan.
		400-9/3/1	Ibu Pejabat dan Cawangan	Perkara-perkara berkaitan perolehan bekalan secara pembelian terus, surat tawaran, salinan kontrak dsbnya.

400-9/4	Sebut Harga Kerja			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara sebut harga kerja, urusan pelanjutan / perubahan kontrak dan Jawatankuasa Sebut Harga.
400-9/5	Sebut Harga Perkhidmatan			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara sebut harga perkhidmatan, urusan pelanjutan / perubahan kontrak dan Jawatankuasa Sebut Harga.
400-9/6	Sebut Harga Bekalan			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara sebut harga bekalan, urusan pelanjutan / perubahan kontrak dan Jawatankuasa Sebut Harga.
400-9/7	Tender Kerja			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara tender kerja, urusan pelanjutan / perubahan kontrak dsbnya.
400-9/8	Tender Perkhidmatan			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara tender perkhidmatan, urusan pelanjutan / perubahan kontrak dsbnya.
400-9/9	Kontrak Pusat			Perkara-perkara berkaitan dengan perolehan secara kontrak pusat, permohonan merujuk kepada Pekeliling Kontrak Perbendaharaan dsbnya.

400-9/10	Pembelian Darurat			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara pembelian darurat, surat kelulusan Perbendaharaan, laporan dsbnya.
400-9/11	Pembelian Gotong-Royong			Perkara-perkara berkaitan perolehan secara tender perkhidmatan, urusan pelanjutan/perubahan kontrak dsbnya.
400-9/12	Lembaga Perolehan			Perkara-perkara berkaitan pelantikan ahli Lembaga Perolehan, TOF, penyediaan Laporan Perolehan Perkhidmatan, Bekalan dan Perkhidmatan, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, kelulusan dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-10	Audit Kewangan dan Perakaunan	Perkara-perkara berkaitan urusan audit kewangan dan perakaunan, jawatankuasa audit, pemerhatian / pertanyaan audit, maklum balas audit dsbnya.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-10/1	Audit Kewangan dan Perakaunan			
		400-10/1/1	Audit Bahagian Audit Dalam, JPM	Perkara-perkara berkaitan audit Bahagian Audit Dalam JPM.
		400-10/1/2	Jabatan Audit Negara, Cawangan JPM	Perkara-perkara berkaitan Jabatan Audit Negara, cawangan JPM.

		400-10/1/3	Audit Indeks Akauntabiliti	Perkara-perkara berkaitan pemeriksaan, pemerhatian, maklum balas dan penilaian audit indeks akauntabiliti.
		400-10/1/4	Audit Projek	Perkara-perkara berkaitan audit projek-projek.
400-10/2	Pemerhatian / Pertanyaan Audit Kewangan dan Perakaunan			Perkara-perkara berkaitan pemerhatian / pertanyaan audit kewangan dan perakaunan.
		400-10/2/1	Naziran Bahagian Akaun, JPM	Perkara-perkara berkaitan pemerhatian / pertanyaan audit kewangan dan perakaunan, maklum balas dsbnya.
400-10/3	Jawatankuasa Audit Kewangan			Perkara-perkara berkaitan jawatankuasa audit kementerian.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-11	Laporan Kewangan dan Perakaunan	Perkara-perkara berkaitan laporan kewangan dan perakaunan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-11/1	Laporan Harian Kelewatan Bil dan Invois			Perkara-perkara berkaitan Laporan Harian Kelewatan Bil dan Invois.
400-11/2	Laporan Tanggungan Belum Selesai			Perkara-perkara berkaitan kelewatan pembayaran pesanan Kerajaan, kontrak, waran udara dsbnya.

400-11/3	Utiliti dan Tuntutan Perjalanan			Perkara-perkara berkaitan penyediaan laporan utiliti dan tuntutan perjalanan, edaran, pertanyaan dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-12	Perakaunan Akruan	Perkara-perkara berkaitan perakaunan akruan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-12/1	Mesyuarat Perakaunan Akruan			Perkara-perkara berkaitan dengan perbincangan dan mesyuarat perakaunan akruan, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
400-12/2	Laporan Perakaunan Akruan			Perkara-perkara berkaitan dengan semua laporan perakaunan akruan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-13	Sistem Perancangan Kawalan Belanjawan (eSPKB)	Perkara-perkara berkaitan Sistem Perancangan Kawalan Belanjawan (eSPKB)		

KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-13/1	Sistem Perancangan Kawalan Belanjawan (eSPKB)			Perkara-perkara berkaitan dengan pencapaian sistem, semua surat-menyurat berkaitan Sistem Perancangan Kawalan Belanjawan (eSPKB).
400-13/2	Pesanan Kerajaan (eSPKB)			Semua Pesanan Kerajaan (eSPKB) yang telah diluluskan.
400-13/3	Pesanan Kerajaan (eSPKB) Dibatalkan			Semua Pesanan Kerajaan (eSPKB) yang dibatalkan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-14	e-Perolehan	Perkara-perkara berkaitan e-Perolehan		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-14/1	e-Perolehan			Perkara-perkara berkaitan dengan pencapaian sistem, semua surat-menyurat berkaitan e-Perolehan.
400-14/2	Pesanan Kerajaan e-Perolehan			Semua Pesanan Kerajaan e-Perolehan yang telah diluluskan.
400-14/3	Pesanan Kerajaan e-Perolehan Yang Dibatalkan			Semua Pesanan Kerajaan e-Perolehan yang dibatalkan.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-15	e-Terimaan	Perkara-perkara berkaitan e-Terimaan		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-15/1	e-Terimaan			Perkara-perkara berkaitan dengan pencapaian sistem, semua surat-menyurat berkaitan e-Terimaan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-16	Peguam Panel	Perkara-perkara berkaitan kewangan bagi Peguam Panel		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-16/1	Kuiri Kewangan Peguam Panel			Perkara-perkara dan semua surat-menyurat berkaitan dengan Kuiri Kewangan Peguam Panel.
400-16/2	Makluman Bayaran Peguam Panel			Perkara-perkara dan semua surat-menyurat berkaitan dengan makluman bayaran kepada Peguam Panel.

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (500)

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
500	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	Perkara-perkara berkaitan perjawatan, perkhidmatan, cuti, kompetensi, latihan, perhubungan pekerja, perancangan sumber manusia dan fail-fail <i>personal</i> (peribadi).		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-1	Perjawatan	Perkara-perkara berkaitan penstrukturan semula jawatan, waran perjawatan, maklumat perjawatan, pengisian jawatan, penggredan semula jawatan, maklumat pekerja / pengemaskinian dan penyemakan maklumat.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-1/1	Penstrukturan Semula Organisasi			Perkara-perkara berkaitan pemantapan organisasi JBG secara keseluruhan.
		500-1/1/1	Penstrukturan Organisasi dan Perjawatan JBG	Berkaitan urusan mesyuarat dasar, arahan, penstrukturan semula organisasi, pemantapan organisasi, justifikasi, pewujudan jawatan-jawatan baru, permohonan perjawatan, jawatan kenaikan pangkat, carta organisasi dan carta fungsi.
		500-1/1/2	Jawatan Gunasama	Perkara-perkara berkaitan permohonan jawatan gunasama, kertas kerja, kelulusan dsbnya.

		500-1/1/3	Jawatan Bukan Gunasama	Perkara-perkara berkaitan permohonan jawatan bukan gunasama, kertas kerja, kelulusan dsbnya.
		500-1/1/4	Jawatan Kader	Perkara-perkara berkaitan permohonan jawatan kader, kertas kerja, kelulusan dsbnya.
500-1/2	Waran Perjawatan			Perkara-perkara berkaitan dengan waran perjawatan JBG.
		500-1/2/1	Waran Perjawatan JBG	Perkara-perkara berkaitan waran perjawatan JBG.
500-1/3	Maklumat Perjawatan			Perkara-perkara berkaitan maklumat perjawatan, permohonan maklumat daripada Kementerian / Jabatan/Agensi.
		500-1/3/1	Kumpulan Pengurusan & Profesional (P & P) dan Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan maklumat perjawatan Kumpulan P & P dan Pelaksana, pengemaskinian, semakan dan permohonan maklumat perjawatan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi.
500-1/4	Penggredan Semula Perjawatan			Perkara-perkara berkaitan Kertas cadangan dan justifikasi penggredan semula jabatan, permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam, permohonan MOF, kelulusan JPA / MOF dan permohonan pindaan butiran waran perjawatan.
		500-1/4/1	Penggredan Semula Perjawatan JBG	Perkara-perkara berkaitan dengan penggredan semula jawatan, kertas kerja, semakan dan kelulusan.

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
500-2	Perkhidmatan	Perkara-perkara berkaitan skim perkhidmatan / skim saraan, pengiklanan, permohonan kerja, pelantikan dan pengesahan, pengambilan dan pelanjutan tempoh, tapisan keselamatan / keutuhan, penempatan dan pertukaran, pertukaran pelantikan, pinjaman sementara, kenaikan pangkat, pemangkuan, penanggungan kerja, senarai tugas / jadual tugas / nota serah tugas, pengisytiharan harta, pengurusan tatatertib, peletakan / pelepasan jawatan, pelarasan gaji dan anjakan gaji.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-2/1	Sistem Saraan			Perkara-perkara berkaitan dasar Sistem Saraan.
500-2/2	Skim Perkhidmatan			Perkara-perkara berkaitan maklumat skim perkhidmatan pegawai dan kakitangan.
500-2/3	Permohonan Kerja			Perkara-perkara berkaitan pengiklanan, permohonan kerja, kekosongan jawatan di JBG.
500-2/4	Pengambilan			Perkara-perkara berkaitan pengambilan pegawai dan kakitangan JBG.
500-2/5	Pengisian Jawatan			Perkara-perkara berkaitan kekosongan jawatan, syarat permohonan / kelayakan untuk lantikan, iklan jawatan kosong dan keratan akhbar iklan, pengisian jawatan dsbnya.
		500-2/5/1	Pegawai Kerja Khidmat Singkat (PKS) / Sambilan Harian	Perkara-perkara berkaitan permohonan kerja bagi Sambilan Harian

500-2/6	Opsyen Tukar Lantik			Perkara-perkara berkaitan opsyen tukar lantik pegawai JBG.
500-2/7	Pengesahan Jawatan			Perkara-perkara berkaitan pengesahan pelantikan dan pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai JBG.
		500-2/7/1	Berpencen	Perkara-perkara berkaitan kemasukan berpencen bagi semua kumpulan perkhidmatan di JBG.
		500-2/7/2	KWSP	Perkara-perkara berkaitan kemasukan KWSP bagi semua kumpulan perkhidmatan di JBG.
		500-2/7/3	Pengesahan Pelantikan	Perkara-perkara berkaitan pengesahan pelantikan bagi semua kumpulan perkhidmatan di JBG.
		500-2/7/4	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	Perkara-perkara berkaitan pengesahan dalam perkhidmatan bagi semua kumpulan perkhidmatan di JBG.
500-2/8	Tapisan Keselamatan / Keutuhan			Perkara-perkara berkaitan dengan tapisan keselamatan / keutuhan untuk Pegawai JBG.
		500-2/8/1	Tapisan Keselamatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Berkaitan dengan permohonan tapisan keselamatan, panggilan temu duga dan tapisan keselamatan untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional JBG.

		500-2/8/2	Tapisan Keselamatan Kumpulan Pelaksana	Berkaitan dengan permohonan tapisan keselamatan, panggilan temu duga dan tapisan keselamatan untuk Kumpulan Pelaksana JBG.
		500-2/8/3	Tapisan Keutuhan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Berkaitan dengan permohonan, kelulusan tapisan keutuhan untuk Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-2/8/4	Tapisan Keutuhan Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan permohonan, kelulusan tapisan keutuhan untuk Kumpulan Pelaksana.
500-2/9	Pinjaman Pegawai			Perkara-perkara berkaitan pinjaman pegawai di JBG.
		500-2/9/1	Pinjaman Antara Jabatan / Sementara	Perkara-perkara berkaitan pinjaman antara jabatan / sementara pegawai JBG, urusan penempatan, maklumat skim gaji, kontrak pinjaman dan pelanjutan tempoh pinjaman.
		500-2/9/2	<i>Cross Fertilization</i>	Perkara-perkara berkaitan urusan <i>Cross Fertilization</i> pegawai JBG, urusan penempatan, maklumat skim gaji, kontrak pinjaman dan pelanjutan tempoh pinjaman.
500-2/10	Pencantuman Perkhidmatan Lepas			Perkara-perkara berkaitan urusan pencantuman perkhidmatan lepas, maklumat skim gaji dsbnya.

500-2/11	Peletakan / Pelepasan Jawatan			Perkara-perkara berkaitan permohonan peletakan / pelepasan jawatan oleh pegawai dan kakitangan, keputusan, kelulusan dan arahan peletakan / pelepasan jawatan.
500-2/12	Penempatan dan Pertukaran			Perkara-perkara berkaitan dengan arahan pertukaran pegawai JBG.
		500-2/12/1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Berkaitan dengan arahan penempatan pegawai lantikan baru, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran pegawai, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-2/12/2	Kumpulan Pelaksana	Berkaitan dengan arahan penempatan kakitangan lantikan baru, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Kumpulan Pelaksana.
500-2/13	Penanggungangan Kerja			Perkara-perkara berkaitan cadangan penanggungangan kerja dan kelulusan.
		500-2/13/1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara berkaitan dengan penanggungangan kerja bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-2/13/2	Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan dengan penanggungangan kerja bagi Kumpulan Pelaksana.

500-2/14	Pemangkuan			Perkara-perkara berkaitan urusan cadangan pemangkuan bagi pegawai JBG.
		500-2/14/1	Pegawai Undang-Undang	Perkara-perkara berkaitan urusan cadangan pemangkuan bagi Pegawai Undang-Undang, tawaran pemangkuan dan akuan setuju terima.
		500-2/14/2	Pegawai Syariah	Perkara-perkara berkaitan urusan cadangan pemangkuan bagi Pegawai Syariah, tawaran pemangkuan dan akuan setuju terima.
		500-2/14/3	Pegawai Gunasama	Perkara-perkara berkaitan urusan cadangan pemangkuan bagi Pegawai Gunasama, tawaran pemangkuan dan akuan setuju terima.
500-2/15	Kenaikan Pangkat			Perkara-perkara berkaitan urusan kenaikan pangkat Pegawai JBG.
		500-2/15/1	Gred Utama (JUSA)	Perkara-perkara berkaitan urusan kenaikan pangkat bagi Gred Utama (JUSA), maklumat kekosongan jawatan naik pangkat, senarai calon yang diperakukan, urusan temu duga, tapisan keutuhan, keputusan kenaikan pangkat.
		500-2/15/2	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara berkaitan urusan kenaikan pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional, maklumat kekosongan jawatan naik pangkat, senarai calon yang diperakukan, urusan temu duga, tapisan keutuhan, keputusan kenaikan pangkat.

		500-2/15/3	Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan urusan kenaikan pangkat bagi Kumpulan Pelaksana, maklumat kekosongan jawatan naik pangkat, senarai calon yang diperakukan, urusan temu duga, tapisan keutuhan, keputusan kenaikan pangkat.
		500-2/15/4	Lembaga Kenaikan Pangkat	Perkara-perkara berkaitan TOR Lembaga Kenaikan Pangkat, pelantikan, senarai pencalonan, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan, senarai nama calon yang berjaya naik pangkat.
500-2/16	Tatatertib			Perkara-perkara berkaitan dengan tindakan tatatertib, Lembaga Tatatertib dan kes-kes tatatertib.
		500-2/16/1	Lembaga Tatatertib	Perkara-perkara berkaitan pelantikan ahli lembaga, senarai nama ahli jawatankuasa, panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, laporan dan keputusan Lembaga.
		500-2/16/2	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara berkaitan tindakan tatatertib, Lembaga Tatatertib dan kes-kes tatatertib Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-2/16/3	Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan tindakan tatatertib, Lembaga Tatatertib dan kes-kes tatatertib Kumpulan Pelaksana.

		500-2/16/4	Rayuan Tatatertib	Perkara-perkara berkaitan kertas pertuduhan, rayuan tertuduh, urusan lembaga, rayuan kepada SPA, keputusan rayuan, tindakan buang kerja / turun pangkat dsbnya.
		500-2/16/5	Tindakan Tatatertib - Fail Individu	Perkara-perkara berkaitan kes tatatertib mengikut individu.
500-2/17	Pengisytiharan Harta			Perkara-perkara berkaitan pengisian pengisytiharan harta pegawai JBG.
		500-2/17/1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara berkaitan pengisian dan keputusan pengisytiharan harta Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-2/17/2	Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan pengisian dan keputusan pengisytiharan harta Kumpulan Pelaksana.
500-2/18	Kelayakan			Perkara-perkara berkaitan kelayakan kemudahan mengunjungi wilayah asal, pakaian istiadat, pakaian seragam dan pakaian panas.
		500-2/18/1	Kemudahan Mengunjungi Wilayah Asal	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan mengunjungi wilayah asal.
		500-2/18/2	Pakaian Istiadat	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan pakaian istiadat.
		500-2/18/3	Pakaian Seragam	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan pakaian seragam.
		500-2/18/4	Pakaian Panas	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan pakaian panas.

		500-2/18/5	Alat Komunikasi Mudah Alih	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan alat komunikasi mudah alih.
500-2/19	Pelarasan dan Anjakan Gaji			Perkara-perkara berkaitan dengan pelarasan dan anjakan gaji pegawai JBG.
		500-2/19/1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara berkaitan dengan pelarasan dan anjakan gaji Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-2/19/2	Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan dengan pelarasan dan anjakan gaji Kumpulan Pelaksana.
500-2/20	Kesihatan dan Perubatan			Perkara-perkara berkaitan pemeriksaan kesihatan pegawai JBG.
		500-2/20/1	Pemeriksaan Kesihatan Berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2003.	Perkara-perkara berkaitan salinan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2003, borang permohonan pemeriksaan kesihatan, sesi pemeriksaan, senarai nama dan kad pengenalan dan penangguhan pemeriksaan.
		500-2/20/2	Pemeriksaan Kesihatan di Pusat Perubatan / Klinik Swasta	Perkara-perkara berkaitan borang permohonan pemeriksaan kesihatan, sesi pemeriksaan, senarai nama dan kad pengenalan dan penangguhan pemeriksaan di pusat perubatan / klinik swasta.

500-2/21	Persaraan			Perkara-perkara berkaitan persaraan pegawai JBG.
		500-2/21/1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara berkaitan persaraan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, tawaran mengikut kursus prapersaraan, penyediaan maklumat pegawai bersara dan pengiraan faedah / ganjaran persaraan.
		500-2/21/2	Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara berkaitan persaraan Kumpulan Pelaksana, tawaran mengikut kursus prapersaraan, penyediaan maklumat pegawai bersara dan pengiraan faedah/ganjaran persaraan.
500-2/22	Pelantikan dan pembatalan Pesuruhjaya Sumpah			Perkara-perkara berkaitan permohonan pelantikan Pesuruhjaya Sumpah, pembatalan Pesuruhjaya Sumpah dan arahan yang dikeluarkan oleh Mahkamah.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-3	Senarai Tugas / Jadual Tugas / Nota Serah Tugas	Perkara-perkara berkaitan penyediaan senarai tugas / jadual tugas dan nota serah tugas pegawai JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-3/1	Senarai Pegawai Kakitangan Tugas dan			Perkara-perkara berkaitan arahan urusan penyediaan senarai tugas dan laporan.

500-3/2	Nota Serah Tugas			Perkara-perkara berkaitan penyediaan nota serah tugas, format borang, nota serah tugas dan edaran.
500-3/3	Penurunan Kuasa			Perkara-perkara berkaitan penurunan kuasa daripada SPA atau JPA kepada Ketua Jabatan dalam membuat keputusan seperti tandatangan Kew. 8.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-4	Cuti	Perkara-perkara berkaitan perancangan cuti rehat dan cuti tidak berekod.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-4/1	Perancangan Cuti Rehat			Perkara-perkara berkaitan perancangan cuti rehat.
500-4/2	Cuti Rehat			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti rehat.
500-4/3	Cuti Separuh Gaji			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti separuh gaji.
500-4/4	Cuti Tanpa Rekod			Perkara-perkara berkaitan dengan kebenaran mengambil cuti tanpa rekod bagi kerja-kerja yang dilaksanakan selepas waktu pejabat serta pada cuti umum / hujung minggu.

500-4/5	Cuti Sakit			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti sakit.
500-4/6	Cuti Belajar			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti belajar.
500-4/7	Cuti Bersalin			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti bersalin.
500-4/8	Cuti Haji			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti mengerjakan fardu haji.
500-4/9	Cuti Tanpa Gaji			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-5	Kompetensi	Perkara-perkara berkaitan dengan Peperiksaan, Pengurniaan Dan Penghargaan dan Penilaian Prestasi.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-5/1	Peperiksaan			Perkara-perkara berkaitan urusan Lembaga / Jawatankuasa peperiksaan dan urusan peperiksaan pegawai dan kakitangan JBG.
		500-5/1/1	Lembaga / Jawatankuasa Peperiksaan	Perkara-perkara berkaitan pelantikan ahli lembaga, minit / keputusan / maklum balas mesyuarat, sukatan peperiksaan, rayuan semakan kertas jawapan dan keputusan.

		500-5/1/2	Panel Penggubal / Panel Pemeriksa Kertas Peperiksaan	Perkara-perkara berkaitan pelantikan panel penggubal, penyediaan sukatan, penyediaan soalan dan skema pemarkahan.
		500-5/1/3	Peperiksaan Perkhidmatan	Berkaitan dengan semua urusan peperiksaan perkhidmatan.
		500-5/1/4	Peperiksaan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL)	Berkaitan dengan semua urusan peperiksaan kenaikan pangkat secara lantikan (KPSL).
500-5/2	Pengurniaan Dan Penghargaan			Perkara-perkara berkaitan pengurniaan dan penghargaan kepada Pegawai JBG.
		500-5/2/1	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Perkara-perkara berkaitan pencalonan anugerah perkhidmatan cemerlang, pemilihan, minit mesyuarat dan senarai penerima anugerah perkhidmatan cemerlang.
		500-5/2/2	Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Perkara-perkara berkaitan kriteria pemilihan anugerah perkhidmatan cemerlang, senarai pencalonan, minit mesyuarat, pemilihan, keputusan dsbnya.
		500-5/2/3	Pencalonan Pingat / Darjah Persekutuan	Perkara-perkara berkaitan pencalonan, borang permohonan, senarai pencalonan, senarai pendek yang berjaya menerima pingat / darjah kebesaran Persekutuan.

		500-5/2/4	Pencalonan Pingat / Darjah Negeri	Perkara-perkara berkaitan pencalonan, borang permohonan, senarai pencalonan, senarai pendek yang berjaya menerima pingat / darjah kebesaran Negeri.
		500-5/2/5	Anugerah Penjawat Berinovasi / Pegawai Contoh	Perkara-perkara berkaitan pencalonan Anugerah Penjawat Berinovasi / Pegawai Contoh pemilihan, minit mesyuarat dan senarai penerima Anugerah Penjawat Berinovasi / Pegawai Contoh.
		500-5/2/6	Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Penjawat Berinovasi / Pegawai Contoh	Perkara-perkara berkaitan kriteria pemilihan Anugerah Penjawat Berinovasi / Pegawai Contoh, senarai pencalonan, minit mesyuarat, pemilihan, keputusan dsbnya.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-6	Penilaian Prestasi	Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi Pegawai dan kakitangan JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-6/1	Laporan Prestasi JUSA Nilaian Tahunan			Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi JUSA dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan.

500-6/2	Laporan Nilai Prestasi Tahunan Kumpulan Pengurusan dan Profesional			Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan.
500-6/3	Laporan Nilai Prestasi Tahunan Kumpulan Pelaksana			Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi Kumpulan Pelaksana dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan.
500-6/4	Laporan Nilai Prestasi Khas			Perkara-perkara berkaitan Laporan Nilai Prestasi Pegawai dan Kakitangan JBG.
500-6/5	PROSPEK			Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi Pegawai iaitu Program Bersepadu Pembangunan Kompetensi Pegawai dan kakitangan.
500-6/6	Penilaian Khas Kompetensi			Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi Pegawai iaitu Program Khas Kompetensi Pegawai dan kakitangan JBG.
		500-6/6/1	Program Pembangunan Potensi	Perkara-perkara berkaitan penilaian prestasi Pegawai iaitu Program Khas Kompetensi Pegawai dan kakitangan.

		500-6/6/2	Penilaian Landasan Kerjaya (PLK)	Perkara-perkara berkaitan penilaian Landasan Kerjaya bagi Skim PTD untuk tujuan kenaikan pangkat.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-7	Latihan			Perkara-perkara berkaitan permohonan mengikuti kursus / latihan jangka pendek / panjang, seminar / persidangan dalam negeri dan luar negeri serta laporan kursus / persidangan / seminar.
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-7/1	Dasar Latihan JBG			Perkara-perkara berkaitan Dasar Latihan JBG.
		500-7/1/1	Pelan Operasi Latihan	Perkara-perkara berkaitan pelaksanaan Pelan Operasi Latihan berserta pelaporan pelaksanaan.
500-7/2	Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara / Luar Negara			Perkara-perkara berkaitan panggilan mesyuarat, minit mesyuarat, senarai pencalonan, pemilihan, keputusan dan surat tawaran.
500-7/3	Kursus Dalam Negeri			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan pelaksanaan kursus dalam negara.
		500-7/3/1	Pelan Transformasi Minda (PTM)	Perkara-perkara berkaitan dengan pelaksanaan Kursus Induksi Umum dan Kursus Induksi Khusus yang melibatkan pegawai dan kakitangan JBG.

		500-7/3/2	INTAN	Perkara-perkara berkaitan pelaksanaan kursus anjuran INTAN yang melibatkan pegawai dan kakitangan JBG.
		500-7/3/3	Anjuran JBG	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan pelaksanaan kursus yang dianjurkan oleh JBG untuk pegawai JBG.
		500-7/3/4	Anjuran Kementerian / Agensi Kerajaan / Agensi Luar	Perkara-perkara berkaitan permohonan kursus dalam negeri yang dianjurkan oleh agensi Kerajaan lain, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian / Jabatan / Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-7/3/5	Swasta	Perkara-perkara berkaitan dengan permohonan untuk menghadiri kursus dalam negeri yang dianjurkan oleh swasta / badan berkanun, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran badan berkanun / swasta, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-7/3/6	Anjuran BHEUU	Perkara-perkara berkaitan permohonan dan pelaksanaan kursus yang dianjurkan oleh BHEUU untuk pegawai JBG.

500-7/4	Kursus Luar Negara			Perkara-perkara berkaitan permohonan dan pelaksanaan kursus luar negara.
500-7/5	Kursus Profesional			Perkara-perkara berkaitan kursus profesional yang ditawarkan kepada semua pegawai dan kakitangan.
		500-7/5/1	Kursus Undang-Undang Sivil	Perkara-perkara berkaitan tawaran kursus, senarai nama, akuan penerimaan, sijil dsbnya.
		500-7/5/2	Kursus Undang-Undang Syariah	Perkara-perkara berkaitan tawaran kursus, senarai nama, akuan penerimaan, sijil dsbnya.
500-7/6	Bengkel			Perkara-perkara berkaitan bengkel dalam dan luar negeri.
500-7/7	Seminar / Persidangan / Forum			Perkara-perkara berkaitan Seminar / Persidangan / Forum Dalam Negeri.
		500-7/7/1	Seminar / Persidangan / Forum Dalam Negeri	Perkara-perkara berkaitan jemputan, edaran brosur, makluman, borang permohonan, kelulusan permohonan dan laporan menghadiri Seminar / Persidangan / Forum Dalam Negeri.
		500-7/7/2	Seminar / Persidangan Forum Luar Negara	Perkara-perkara berkaitan jemputan, edaran brosur, makluman, borang permohonan, kelulusan permohonan dan laporan menghadiri Seminar / Persidangan/ Forum Luar Negara.

500-7/8	Ceramah / Taklimat			Perkara-perkara berkaitan ceramah / taklimat dalam jabatan dan luar jabatan.
		500-7/8/1	Ceramah / Taklimat Dalam JBG	Berkaitan dengan jemputan menghadiri ceramah / taklimat, edaran brosur, makluman dari Kementerian / Jabatan / Agensi / badan berkanun, borang permohonan, kelulusan permohonan dan kalendar ceramah/taklimat dari dalam jabatan.
		500-7/8/2	Ceramah / Taklimat Luar Jabatan	Berkaitan dengan jemputan menghadiri ceramah / taklimat, edaran brosur, makluman dari Kementerian Jabatan / Agensi / badan berkanun, borang permohonan, kelulusan permohonan dan kalendar ceramah / taklimat dari luar jabatan.
500-7/9	Pemukiman (<i>Retreat</i>)			Perkara-perkara berkaitan perancangan <i>retreat</i> dan pelaksanaan.
500-7/10	Latihan & Praktikal (<i>On Job Training</i>)			Perkara-perkara berkaitan permohonan, senarai nama, pemilihan, kelulusan dan penempatan latihan dan praktikal (<i>On Job Training</i>).
500-7/11	Hadiah Latihan Belajar Persekutuan dan Negeri			Perkara-perkara berkaitan permohonan biasiswa / tajaan melanjutkan pelajaran, borang permohonan, pencalonan, temu duga, pemilihan calon, tawaran biasiswa / tajaan.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-8	Perhubungan Pekerja	Meliputi perkara-perkara berkaitan dengan kaunseling, kebajikan, Majlis Bersama Jabatan (MBJ).		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-8/1	Kaunseling			Perkara-perkara berkaitan program kaunseling dan pementoran bagi pegawai dan kakitangan JBG.
		500-8/1/1	Ahli Rakan Pembimbing (AKRAB)	Perkara-perkara berkaitan kursus, mesyuarat, aktiviti dan maklumat Rakan Pembimbing.
		500-8/1/2	Rujukan / Bimbingan dan Kaunseling	Perkara-perkara berkaitan pegawai atau kakitangan JBG yang dirujuk ke pihak Unit Kaunseling / AKRAB berserta laporan kaunseling.
		500-8/1/3	Ujian Psikologi / Kajian Kepuasan Bekerja	Perkara-perkara berkaitan Ujian Psikologi kepada Pegawai dan kakitangan termasuk permohonan untuk menggunakan sistem e-Psikologi JPA / JPM, laporan dan arahan untuk menjalani ujian psikologi.
		500-8/1/4	Seminar / Kursus / Bengkel Kaunseling	Perkara-perkara berkaitan permohonan / tawaran menghadiri seminar / kursus/ bengkel kaunseling, senarai nama, akaun penerimaan dsbnya.

500-8/2	Majlis Bersama Jabatan (MBJ)			Perkara-perkara berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang berkaitan dengan Majlis Bersama Jabatan (MBJ).
		500-8/2/1	Majlis Bersama Jabatan Peringkat Jabatan	Berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang berkaitan dengan Majlis Bersama Jabatan (MBJ) peringkat Jabatan.
		500-8/2/2	Majlis Bersama Jabatan Peringkat JPM	Berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang berkaitan dengan Majlis Bersama Jabatan (MBJ) peringkat JPM.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-9	Pembangunan Sumber Manusia	Perkara-perkara berkaitan dengan jawatankuasa perancangan sumber manusia.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-9/1	Perancangan			Perkara-perkara berkaitan perancangan sumber manusia, pembangunan kerjaya, <i>search committee</i> panel pembangunan sumber manusia, pementoran dan Pelan Operasi Latihan.

		500-9/1/1	Pelan Strategik Pengurusan Sumber Manusia	Perkara-perkara berkaitan Pelan Strategik Pengurusan Sumber Manusia.
		500-9/1/2	Pembangunan Kerjaya	Perkara-perkara berkaitan pembangunan kerjaya.
		500-9/1/3	<i>Search Committee</i>	Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa <i>Search Committee</i> , minit mesyuarat dan cadangan kerjaya.
		500-9/1/4	Panel Pembangunan Sumber Manusia	Perkara-perkara berkaitan panggilan / agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji, dan pergerakan gaji.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-10	Kehadiran Bekerja	Perkara-perkara berkaitan kehadiran bekerja pegawai dan kakitangan JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-10/1	Laporan Kehadiran Bekerja			Perkara-perkara berkaitan penyediaan laporan kehadiran bekerja pegawai dan kakitangan JBG setiap bulan, senarai pegawai dsbnya.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-11	Bekerja di Luar Waktu Pejabat	Perkara-perkara berkaitan permohonan bekerja di luar waktu pejabat bagi pegawai dan kakitangan JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-11/1	Permohonan dan Kelulusan Bekerja di Luar Waktu Pejabat			Perkara-perkara berkaitan permohonan bekerja di luar waktu pejabat, kelulusan / penolakan Ketua Jabatan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-12	Kebenaran Memiliki Tanah	Perkara-perkara berkaitan permohonan kebenaran memiliki tanah pegawai JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-12/1	Permohonan Memiliki Tanah Pegawai JBG			Perkara-perkara berkaitan permohonan pemilikan tanah Kerajaan, borang Lampiran G, pelan lakar tanah, perakuan Ketua Jabatan, keputusan permohonan lulus dan gagal.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-13	Permohonan Terlibat Dalam Politik	Perkara-perkara berkaitan permohonan terlibat dalam politik bagi pegawai JBG.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-13/1	Permohonan Aktif Berpolitik Pegawai JBG			Perkara-perkara berkaitan permohonan aktif berpolitik, keputusan permohonan lulus dan gagal.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-14	Personal (Peribadi)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan perkhidmatan / peribadi oleh Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Fail Peribadi Kumpulan Sokongan dan Fail Peribadi Jawatan Kontrak / Praktikal / Sambilan / Sangkutan.		
KOD	SUBAKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-14/1	Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan Tertinggi (JUSA)			Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (JUSA).
		500-14/1/1	Nama individu	Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan pegawai.

500-14/2	Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional			Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-14/2/1	Nama individu	Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan pegawai.
500-14/3	Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana			Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan Kumpulan Sokongan.
		500-14/3/1	Nama individu	Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan pegawai.
500-14/4	Fail Peribadi Kontrak			Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan Pegawai Kontrak.
		500-14/4/1	Nama individu	Perkara-perkara yang berkaitan urusan perkhidmatan pegawai.

BANTUAN GUAMAN (600)

FUNGSI	KOD	AKTIVITI	KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	TRANSAKSI	KOD	KETERANGAN
BANTUAN GUAMAN	600	Akta / Peraturan / Piawaian / Dasar	600-1	Penggubalan / Pindaan / Akta	600-1/1	Pindaan Akta 26	600-1/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan kajian pindaan Akta 26 • kertas cadangan pindaan • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • kelulusan • surat-menyurat dengan Cawangan dan Jabatan Peguam Negara • rang undang-undang • penyata rasmi • pewartaan
				Peraturan	600-1/2	Pindaan Perundangan Subsidiari	600-1/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan kajian pindaan perundangan subsidiari • kertas cadangan pindaan • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • kelulusan YB Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan dan Jabatan Peguam Negara serta Pejabat YB Menteri • perintah • pewartaan

				Piawaian	600-1/3	SOP Ujian Kemampuan	600-1/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan • kertas / draf cadangan SOP • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • SOP • penilaian
						SOP Bidang Kuasa	600-1/3/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan • kertas / draf cadangan SOP • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • SOP • penilaian
						SOP Khidmat Nasihat	600-1/3/3	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan • kertas / draf cadangan SOP • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • SOP • Penilaian

						SOP Pengantaraan	600-1/3/4	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan • kertas / draf cadangan SOP • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • SOP • penilaian
						SOP Kos	600-1/3/5	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan • kertas / draf cadangan SOP • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • SOP • penilaian
						SOP Panel Peguam	600-1/3/6	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan • kertas / draf cadangan SOP • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • SOP • Penilaian

				Dasar	600-1/4	Arahan Ketua Pengarah Perundangan	600-1/4/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • arahan Ketua Pengarah • penilaian
						Arahan Ketua Pengarah Pentadbiran	600-1/4/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Cawangan • kelulusan Ketua Pengarah • arahan Ketua Pengarah • penilaian
				Laporan, Statistik dan Pemantauan	600-1/5	Statistik Pendaftaran dan Penyelesaian Kes	600-1/5/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Cawangan • laporan • statistik • penilaian
						Statistik Khidmat Nasihat	600-1/5/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Cawangan • laporan • statistik • penilaian
						Statistik Pengantaraan	600-1/5/3	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Cawangan • laporan • statistik • penilaian

					Laporan Sidang Pengantaraan	600-1/5/4	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Cawangan • laporan • penilaian
					Kes Pengecualian Menteri	600-1/5/5	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • statistik • pemantauan kes
					Pemantauan Kes Peguam Panel	600-1/5/6	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • statistik pengendalian kes • pemantauan kes • statistik bayaran • penilaian
					Literasi Undang-Undang	600-1/5/7	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • statistik pengendalian kes • pemantauan kes • statistik bayaran • penilaian

		Khidmat Nasihat Undang-Undang	600-2	Sivil	600-2/1	Tahun	600-2/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • Borang Ujian Kemampuan • salinan resit bayaran untuk khidmat nasihat • dokumen sokongan pemohon yang berkaitan • surat-menyurat • kertas minit
				Syariah	600-2/2	Tahun	600-2/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • Borang Ujian Kemampuan • salinan resit bayaran untuk khidmat nasihat • dokumen sokongan pemohon yang berkaitan • surat-menyurat • kertas minit
				Jenayah Sivil/Syariah	600-2/3	Tahun	600-2/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • Borang Ujian Kemampuan • salinan resit bayaran untuk khidmat nasihat • dokumen sokongan pemohon yang berkaitan • surat-menyurat • kertas minit

		Pengecualian Menteri	600-3	Sivil	600-3/1	Nama Cawangan dan tahun	600-3/1/1	<p>Rekod mengandungi -</p> <ul style="list-style-type: none"> • permohonan oleh pemohon melalui Ibu Pejabat/Cawangan untuk : <ul style="list-style-type: none"> - Kes di Luar Bidang Kuasa - Melebihi Sumber Kewangan - Luar Kelayakan (Kes di Luar Bidang Kuasa dan Melebihi Sumber Kewangan) • permohonan/syor Ibu Pejabat/ Cawangan kepada Ketua Pengarah bersama-sama dengan dokumen lengkap • permohonan/syor Ibu Pejabat kepada YB Menteri • mendapat kelulusan Menteri dan Sijil Pemberian Kuasa Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan /Pegum Panel • Pengendalian kes di peringkat Cawangan/Pegum Panel
--	--	-----------------------------	-------	-------	---------	-------------------------	-----------	--

				Syariah	600-3/2	Nama Cawangan dan tahun	600-3/2/1	<p>Rekod mengandungi -</p> <ul style="list-style-type: none"> • permohonan oleh pemohon melalui Ibu Pejabat/Cawangan untuk : <ul style="list-style-type: none"> - Kes di Luar Bidang Kuasa - Melebihi Sumber Kewangan - Luar Kelayakan (Kes di Luar Bidang Kuasa dan Melebihi Sumber Kewangan) • permohonan/syor Ibu Pejabat/ Cawangan kepada Ketua Pengarah bersama-sama dengan dokumen lengkap • permohonan/syor Ibu Pejabat kepada YB Menteri • mendapat kelulusan Menteri dan Sijil Pemberian Kuasa Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan /Pegum Panel • Pengendalian kes di peringkat Cawangan/Pegum Panel
--	--	--	--	---------	---------	-------------------------	-----------	--

				Jenayah	600-3/3	Nama Cawangan dan tahun	600-3/3/1	<p>Rekod mengandungi -</p> <ul style="list-style-type: none"> • permohonan oleh pemohon melalui Ibu Pejabat/Cawangan untuk : <ul style="list-style-type: none"> - Kes di Luar Bidang Kuasa - Melebihi Sumber Kewangan - Luar Kelayakan (Kes di Luar Bidang Kuasa dan Melebihi Sumber Kewangan) • permohonan/syor Ibu Pejabat/ Cawangan kepada Ketua Pengarah bersama-sama dengan dokumen lengkap • permohonan/syor Ibu Pejabat kepada YB Menteri • mendapat kelulusan Menteri dan Sijil Pemberian Kuasa Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan /Pegum Panel • Pengendalian kes di peringkat Cawangan/Pegum Panel
--	--	--	--	---------	---------	-------------------------	-----------	--

		Kebenaran Merayu	600-4	Sivil	600-4/1	Nama Cawangan dan tahun	600-4/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan • surat-menyurat dengan Ibu Pejabat • kelulusan • pelaksanaan
				Syariah	600-4/2	Nama Cawangan dan tahun	600-4/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan • surat-menyurat dengan Ibu Pejabat • kelulusan • pelaksanaan
				Jenayah	600-4/3	Nama Cawangan dan tahun	600-4/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan • surat-menyurat dengan Ibu Pejabat • kelulusan • pelaksanaan
		Pengendalian Kes Oleh Panel Peguam	600-5	Permohonan Peguam Menjadi Peguam Panel	600-5/1	Tahun	600-5/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan daripada Peguam Swasta • kelulusan • pelantikan

					Fail Individu	600-5/1/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • kelulusan • aduan • prestasi 	
				Kes Sivil	600-5/2	Fail Kes	600-5/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan daripada Peguam Swasta • kelulusan • pelantikan • perintah / perubahan perintah • pembayaran • penguatkuasaan • pemantauan
				Kes Syariah	600-5/3	Fail Kes	600-5/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan daripada Peguam Swasta • kelulusan • pelantikan • perintah / perubahan perintah • pembayaran • penguatkuasaan • pemantauan
				Kes Jenayah	600-5/4	Fail Kes	600-5/4/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan daripada Peguam Swasta • kelulusan • pelantikan • perintah / perubahan perintah • pembayaran • penguatkuasaan • pemantauan

				Penyerahan Fail Kes Kepada Peguam Panel	600-5/5	Fail Kes	600-5/5/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan daripada Cawangan • kelulusan • penyerahan fail kes kepada peguam panel • surat-menyurat dengan Cawangan
		Khidmat Guaman Jenayah dan Rayuan Jenayah	600-6	Kes Pengakuan Salah	600-6/1	Fail Kes	600-6/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • kertas pertuduhan • jaminan • sepina • catatan pegawai • nota keterangan • laporan sosial • alasan penghakiman • perintah mahkamah
				Kes di bawah Akta Kanak-Kanak 2001	600-6/2	Fail Kes	600-6/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • kertas pertuduhan • jaminan • sepina • catatan pegawai • nota keterangan • laporan sosial • alasan penghakiman • perintah mahkamah

				Kes di bawah Akta Kesalahan-Kesalahan Kecil 1955	600-6/3	Fail Kes	600-6/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • kertas pertuduhan • jaminan • sepina • catatan pegawai • laporan sosial • nota keterangan • alasan penghakiman • perintah mahkamah
				Representasi	600-6/4	Tahun	600-6/4/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • kertas pertuduhan • jaminan • surat-menyurat dengan Ketua Unit Pendakwaan Negeri dan Polis Diraja Malaysia (PDRM)
				Kes Luar Bidang Kuasa	600-6/5	Fail Kes	600-6/5/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan menteri • kertas pertuduhan • jaminan • Sijil Pemberian Kuasa Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan / Peguam Panel • sepina • catatan pegawai • laporan sosial • nota keterangan • alasan penghakiman • perintah mahkamah

				Kes Melebihi Sumber Kewangan	600-6/6	Fail Kes	600-6/6/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan menteri • kertas pertuduhan • jaminan • Sijil Pemberian Kuasa Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan /Peguam Panel • sepina • catatan pegawai • laporan sosial • nota keterangan • alasan penghakiman • perintah mahkamah
				Kes Luar Kelayakan (Kes di Luar Bidang Kuasa dan Melebihi Sumber Kewangan)	600-6/7	Fail Kes	600-6/7/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan menteri • kertas pertuduhan • jaminan • Sijil Pemberian Kuasa Menteri • surat-menyurat dengan Cawangan /Peguam Panel • sepina • catatan pegawai • laporan sosial • nota keterangan • alasan penghakiman • perintah mahkamah

				Kes Rayuan Jenayah	600-6/8	Fail Kes	600-6/8/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan menteri • dokumen berkaitan dengan kes bagi rayuan ke Mahkamah Tinggi/ Mahkamah Rayuan/Mahkamah Persekutuan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat dengan mahkamah, panel peguam dan agensi lain • catatan pegawai • nota keterangan • alasan penghakiman • perintah mahkamah
		Khidmat Guaman Sivil dan Rayuan Sivil	600-7	Kes di bawah Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955	600-7/1	Fail Kes	600-7/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes di bawah Ordinan Probet dan Pentadbiran 1947 (Sabah)	600-7/2	Fail Kes	600-7/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Ordinan Pentadbiran Harta Pusaka Sarawak	600-7/3	Fail Kes	600-7/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Akta Pemberi Pinjam Wang 1951	600-7/4	Fail Kes	600-7/4/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes di bawah Akta Penanaman Padi (Mengawal Sewa dan Menjamin Pemegangan) 1967	600-7/5	Fail Kes	600-7/5/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Akta Pengangkatan 1952	600-7/6	Fail Kes	600-7/6/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Ordinan Pengangkatan 1960 (Sabah)	600-7/7	Fail Kes	600-7/7/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes di bawah Ordinan Pengangkatan Sarawak	600-7/8	Fail Kes	600-7/8/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Akta Perempuan Bersuami dan Anak-Anak (Nafkah) 1950	600-7/9	Fail Kes	600-7/9/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Ordinan Nafkah 1959 (Sabah)	600-7/10	Fail Kes	600-7/10/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes di bawah Ordinan Perkahwinan Adat Bumiputera Sarawak (Nafkah) 2003	600-7/11	Fail Kes	600-7/11/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Perceraian	600-7/12	Fail Kes	600-7/12/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Perceraian Bersama	600-7/13	Fail Kes	600-7/13/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Perkahwinan Terbatal	600-7/14	Fail Kes	600-7/14/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Perkahwinan Boleh Batal	600-7/15	Fail Kes	600-7/15/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Perpisahan Kehakiman	600-7/16	Fail Kes	600-7/16/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Hak Jagaan dan Akses Anak	600-7/17	Fail Kes	600-7/17/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Kemalangan	600-7/18	Fail Kes	600-7/18/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Penguatkuasaan Perintah	600-7/19	Fail Kes	600-7/19/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Penyewaan	600-7/20	Fail Kes	600-7/20/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di bawah Akta Sewa Beli 1967	600-7/21	Fail Kes	600-7/21/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Perubahan Perintah	600-7/22	Fail Kes	600-7/22/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Probet dan Surat Kuasa Mentadbir Pusaka	600-7/23	Fail Kes	600-7/23/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Pengguna	600-7/24	Fail Kes	600-7/24/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di Luar Bidang Kuasa	600-7/25	Fail Kes	600-7/25/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Melebihi Sumber Kewangan	600-7/26	Fail Kes	600-7/26/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Luar Kelayakan (Kes di Luar Bidang Kuasa dan Melebihi Sumber Kewangan)	600-7/27	Fail Kes	600-7/27/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Rayuan Sivil	600-7/28	Fail Kes	600-7/28/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes bagi rayuan ke Mahkamah Tinggi/ Mahkamah Rayuan/Mahkamah Persekutuan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat dengan mahkamah, panel peguam dan agensi lain • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

		Khidmat Guaman Syariah dan Rayuan Syariah	600-8	Kes Tuntutan Ganti Rugi Pertunangan	600-8/1	Fail Kes	600-8/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Hutang Perkahwinan	600-8/2	Fail Kes	600-8/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Perceraian	600-8/3	Fail Kes	600-8/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Tuntutan Pengesahan Lafaz Cerai	600-8/4	Fail Kes	600-8/4/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • Kebenaran daripada Ketua Pengarah • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Fasakh	600-8/5	Fail Kes	600-8/5/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Pengesahan Cerai Taklik	600-8/6	Fail Kes	600-8/6/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Tuntutan Idah	600-8/7	Fail Kes	600-8/7/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Mutaah	600-8/8	Fail Kes	600-8/8/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Hadanah	600-8/9	Fail Kes	600-8/9/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Tuntutan Nafkah Anak	600-8/10	Fail Kes	600-8/10/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Harta Sepencarian	600-8/11	Fail Kes	600-8/11/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Permohonan Penguatkuasaan Perintah	600-8/12	Fail Kes	600-8/12/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Tuntutan Mengubah Perintah Nafkah Anak/Isteri/dll	600-8/13	Fail Kes	600-8/13/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Mengubah Perintah Hak Jagaan Anak	600-8/14	Fail Kes	600-8/14/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Tuntutan Mengubah Perjanjian Hak Jagaan Anak	600-8/15	Fail Kes	600-8/15/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Permohonan Pengesahan Hibah	600-8/16	Fail Kes	600-8/16/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Permohonan Pengesahan Wasiat	600-8/17	Fail Kes	600-8/17/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes di Luar Bidang Kuasa	600-8/18	Fail Kes	600-8/18/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

				Kes Melebihi Sumber Kewangan	600-8/19	Fail Kes	600-8/19/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Luar Kelayakan (Kes di Luar Bidang Kuasa dan Melebihi Sumber Kewangan)	600-8/20	Fail Kes	600-8/20/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan keputusan Menteri • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah
				Kes Rayuan Syariah	600-8/21	Fail Kes	600-8/21/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • salinan kebenaran merayu daripada Ketua Pengarah • dokumen berkaitan dengan kes • surat-menyurat dengan mahkamah dan agensi berkaitan • surat-menyurat pelantikan panel • surat-menyurat pengantaraan • sepina • catatan pegawai • perintah/keputusan mahkamah

		Kajian dan Penyelidikan Undang-Undang	600-9	Pandangan Undang-Undang	600-9/1	Sivil	600-9/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan dan dokumen yang berkaitan • surat-menyurat dengan Cawangan • pandangan undang-undang
						Syariah	600-9/1/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan dan dokumen yang berkaitan • surat-menyurat dengan Cawangan • pandangan undang-undang
						Jenayah	600-9/1/3	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan dan dokumen yang berkaitan • surat-menyurat dengan Cawangan • pandangan undang-undang

		Perkhidmatan Bantuan Guaman Jenayah	600-10	Yayasan Bantuan Guaman Kebangsaan (YBGK)	600-10/1	Ibu Pejabat	600-10/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Yayasan Bantuan Guaman Kebangsaan (YBGK), Jabatan Peguam Negara, BHEUU, agensi penguatkuasaan dll • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat
						Cawangan Labuan	600-10/1/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Yayasan Bantuan Guaman Kebangsaan (YBGK), Jabatan Peguam Negara, BHEUU, agensi penguatkuasaan dll • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat
						Cawangan Sabah	600-10/1/3	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Yayasan Bantuan Guaman Kebangsaan (YBGK), Jabatan Peguam Negara, BHEUU, agensi penguatkuasaan dll • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat

					Cawangan Sarawak	600-10/1/4	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan Yayasan Bantuan Guaman Kebangsaan (YBGK), Jabatan Peguam Negara, BHEUU, agensi penguatkuasaan dll • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat 	
		Kelulusan Ketua Pengarah	600-11	Kelulusan di peringkat Ibu Pejabat	600-11/1	Pengesahan Lafaz Cerai	600-11/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan • surat-menyurat dengan Ibu Pejabat • kelulusan
					600-11/2	Bantuan Guaman Kepada Bukan Warganegara	600-11/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • permohonan Cawangan • surat-menyurat dengan Ibu Pejabat • kelulusan

LITERASI UNDANG-UNDANG (700)

FUNGSI	KOD	AKTIVITI	KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	TRANSAKSI	KOD	KETERANGAN
BANTUAN GUAMAN	700	Literasi Undang- Undang	700-1	Ceramah/ Taklimat	700-1/1	Agensi Kerajaan/ Badan Berkonun/ Institusi Pendidikan/ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)	700-1/1/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan / jemputan di <ul style="list-style-type: none"> ○ Agensi Kerajaan ○ Badan Berkanun ○ Institusi Pendidikan ○ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) • modul ceramah / taklimat • nota ceramah / taklimat • laporan • statistik • penilaian
				Klinik Guaman	700-1/2	Agensi Kerajaan/ Badan Berkonun/ Institusi Pendidikan/ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)	700-1/2/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan klinik guaman di <ul style="list-style-type: none"> ○ Agensi Kerajaan ○ Badan Berkanun ○ Institusi Pendidikan ○ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) • kertas cadangan • kelulusan • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • risalah • surat-menyurat dengan agensi kerajaan dan dokumen berkaitan • penilaian

				Program Media Massa	700-1/3	Media Elektronik	700-1/3/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • surat-menyurat dengan media elektronik • kertas cadangan/penyiaran radio/tv • kelulusan • pelaksanaan • laporan • penilaian
						Media Cetak	700-1/3/2	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • penyediaan artikel/penulisan • kelulusan • surat-menyurat dengan syarikat media cetak • penilaian
				Pameran	700-1/4	Agensi Kerajaan/ Badan Berkanun/ Institusi Pendidikan/ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)	700-1/4/1	Rekod mengandungi - <ul style="list-style-type: none"> • perancangan di <ul style="list-style-type: none"> ○ Agensi Kerajaan ○ Badan Berkanun ○ Institusi Pendidikan ○ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) • kertas cadangan dan kelulusan • panggilan mesyuarat • minit mesyuarat • prapersediaan pameran • pelaksanaan • laporan • penilaian

						<p>Sistem Aplikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistem Pengurusan Kes (SPK JBG) 	<p>700-1/4/2</p>	<p>Rekod mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan sistem • Panduan penggunaan • Pendaftaran ID • Statistik • Status perintah <p>Deskripsi modul sistem tersebut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kewangan • Pendaftaran • Pengurusan Sistem CMS • Pengantaraan • Pengurusan Peguam Panel • Pengurusan Kes • Laporan • Pentadbiran Sistem • Intergrasi <p>Rekod mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan • Pengemaskinian Maklumat Kes
--	--	--	--	--	--	--	------------------	--

